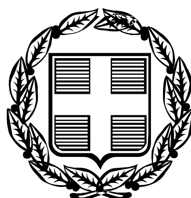


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 975**

25 Ιουλίου 2006

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 31135 οικ. Φ.109.1

Διάρθρωση και αρμοδιότητες του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 1481/1984 «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης» (Α΄ 152), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 1590/1986 (Α΄ 49).

β. Του άρθρου 28 παρ. 1 του ν. 2800/2000 «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 41).

γ. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

δ. Του π.δ. 39/2006 «Κατάργηση μιας θέσης Υπαρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, σύσταση οργανικών θέσεων Ανωτάτων Αξιωματικών, αναδιάρθρωση του Αρχηγείου και άλλες ρυθμίσεις» (Α΄ 42).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Την ανάγκη αναδιάρθρωσης του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 1
Έδρα - Αποστολή - Γενική διάρθρωση του Αρχηγείου

1. Το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος (Α.Π.Σ.) έχει έδρα την πρωτεύουσα του Κράτους και είναι ανώτατη επιτελική υπηρεσία, με την οποία ο Αρχηγός ασκεί τη διοίκηση του Σώματος. Το Αρχηγείο επικουρεί τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του και αποτελεί την προϊστάμενη αρχή των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών που συγκροτούν το Πυροσβεστικό Σώμα. Το έργο του Αρχηγείου συνίσταται στη μέριμνα για την εκπλήρωση της αποστολής του Σώματος, στα πλαίσια της πολιτικής του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και προς το σκοπό αυτόν προγραμματίζει, κατευθύνει, παρακολουθεί, εποπτεύει και ελέγχει τη δράση των Υπηρεσιών του και εξασφαλίζει τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

2. Το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος συγκροτείται από:

α. Το Γραφείο Αρχηγού.

β. Το Γραφείο Υπαρχηγού.

γ. Το Γραφείο Προϊσταμένου Επιτελείου.

3. Το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος αποτελεί ενιαία αυτοτελή Υπηρεσία και διαρθρώνεται στους εξής κλάδους:

α. Α΄ Κλάδος Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων

β. Β΄ Κλάδος Διοικητικής Υποστήριξης

4. Ο Α΄ Κλάδος Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων χειρίζεται τα θέματα πυρόσβεσης, δασοπυρόσβεσης, διάσωσης, εναέριων μέσων και της προληπτικής πυροπροστασίας και διαρθρώνεται στις εξής Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Πυρόσβεσης-Διάσωσης

β. Διεύθυνση Δασοπυρόσβεσης

γ. Διεύθυνση Εναέριων Μέσων

δ. Διεύθυνση Προληπτικής Πυροπροστασίας

5. Ο Β΄ Κλάδος Διοικητικής Υποστήριξης χειρίζεται τα θέματα πρόσληψης, εκπαίδευσης, πειθαρχίας και εν γένει υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού, οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών του Σώματος, κατάρτισης, ερμηνείας και παρακολούθησης της νομοθεσίας, άσκησης των δημοσίων και διεθνών σχέσεων, υλικοτεχνικού και μηχανολογικού εξοπλισμού, στέγασης των Υπηρεσιών, πληροφορικής και επικοινωνιών. Επίσης χειρίζεται θέματα σύνταξης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού, προμηθειών και άλλων οικονομικών υποθέσεων, ασφαλιστικά, κατευθύνει και ελέγχει το έργο των Υπηρεσιών στα θέματα αυτά και διαρθρώνεται στις εξής Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Προσωπικού

β. Διεύθυνση Οργάνωσης-Νομοθεσίας

γ. Διεύθυνση Εκπαίδευσης

δ. Διεύθυνση Πληροφορικής-Επικοινωνιών

ε. Διεύθυνση Τεχνικών

στ. Διεύθυνση Οικονομικών

6. Οι Κλάδοι του Αρχηγείου είναι μεταξύ τους ισότιμοι. Ισότιμες μεταξύ τους είναι και οι Διευθύνσεις των Κλάδων, καθώς και τα Τμήματα στα οποία διαρθρώνονται οι Διευθύνσεις.

7. Τους Κλάδους καθοδηγεί, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει ο Προϊστάμενος Επιτελείου του Αρχηγείου.

Άρθρο 2
Αρχηγός

1. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος ασκεί τη διοίκηση του Σώματος και είναι υπεύθυνος έναντι του Υπουργού Δημόσιας Τάξης για την άσκηση των καθηκόντων του. Προΐσταται του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και ιδίως:

α. Προγραμματίζει, κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τη δράση των Υπηρεσιών του Σώματος για την εκπλήρωση της αποστολής τους.

β. Αποφασίζει για την οργάνωση, τη λειτουργία, τη στελέχωση και τον εξοπλισμό των Υπηρεσιών και καθορίζει μεθόδους και διαδικασίες δράσης τους.

γ. Ελέγχει το προσωπικό και ασκεί την πειθαρχική εξουσία.

δ. Μεριμνά για την ανύψωση του ηθικού, τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και της οικονομικής κατάστασης, καθώς και για την αναβάθμιση του επαγγελματικού και κοινωνικού κύρους του προσωπικού του Σώματος.

ε. Εκδίδει κανονιστικές διαταγές με τις οποίες παρέχονται πάγιες οδηγίες ή καθορίζονται διαδικασίες για το χειρισμό των υπηρεσιακών θεμάτων, με βάση τις υπάρχουσες διατάξεις.

στ. Αλληλογραφεί απευθείας με όλες τις Αρχές του κράτους.

ζ. Εγκρίνει τη χορήγηση των αδειών του Υπαρχηγού, των Γενικών Επιθεωρητών και του Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

η. Τοποθετεί με απόφασή του τον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος καθώς και τους Προϊσταμένους των Κλάδων αυτού.

2. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος ασκεί και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ' αυτόν από την ισχύουσα για το Πυροσβεστικό Σώμα και το προσωπικό του νομοθεσία ή από ειδικές διατάξεις.

3. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος ασκεί τις ως άνω προβλεπόμενες αρμοδιότητες καθώς και εκείνες που του έχει μεταβιβάσει ο Υπουργός Δημόσιας Τάξης, έχοντας άμεσους συμβούλους και συνεργάτες τον Υπαρχηγό, τους Γενικούς Επιθεωρητές και τον Προϊστάμενο Επιτελείου Αρχηγείου.

4. Όταν ο Αρχηγός βρίσκεται στο εξωτερικό ή κατ' άλλον τρόπο κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ή δεν υπάρχει, αναπληρώνεται, ύστερα από απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, από τον Υπαρχηγό και μόνο για τη διαχείριση τρεχούσης φύσεως υπηρεσιακά θέματα.

Άρθρο 3
Γραφείο Αρχηγού - Υπασπιστής

1. Το Γραφείο Αρχηγού εξασφαλίζει τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του Αρχηγού και την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες. Του Γραφείου αυτού, που στελεχώνεται από το αναγκαίο πυροσβεστικό προσωπικό, προΐσταται ο Υπασπιστής του Αρχηγού, ο οποίος ορίζεται με διαταγή του.

2. Υπασπιστής του Αρχηγού ορίζεται ένας από τους υπηρετούντες στο Αρχηγείο Αξιωματικούς Γενικών Υπηρεσιών και έχει τα ακόλουθα κυρίως καθήκοντα:

α. Παραλαμβάνει την προοριζόμενη για τον Αρχηγό υπηρεσιακή και προσωπική αλληλογραφία.

β. Κανονίζει τις ενώπιον του Αρχηγού παρουσιάσεις του πυροσβεστικού και πολιτικού προσωπικού του Σώματος και τις επισκέψεις ιδιωτών.

γ. Τηρεί ενήμερο τον Αρχηγό για τις γενόμενες προσκλήσεις, για τις οφειλόμενες επισκέψεις, παρουσιάσεις και παραστάσεις αυτού.

δ. Εξασφαλίζει την τηλεφωνική επικοινωνία του Αρχηγού με τις διάφορες Αρχές, Υπηρεσίες και ιδιώτες.

ε. Συνοδεύει τον Αρχηγό, κατά τις εξόδους του, σε επιθεωρήσεις Υπηρεσιών, στις επίσημες τελετές και λοιπές εκδηλώσεις ή όπου αλλού κριθεί σκόπιμο, εφόσον διαταχθεί.

στ. Φροντίζει για την έγκαιρη έκδοση των Ημερήσιων Διαταγών του Αρχηγού και διαβιβάζει ειδικές εντολές και οδηγίες του Αρχηγού προς τις Υπηρεσίες.

ζ. Μεριμνά για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την πραγματοποίηση υπό τον Αρχηγό, των συσκέψεων με υπηρεσιακούς και άλλους παράγοντες.

η. Τηρεί το απόρρητο πρωτόκολλο του Αρχηγού.

3. Τον Υπασπιστή απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει προσωρινά ένας από τους υπηρετούντες στο Αρχηγείο Αξιωματικούς, που ορίζεται με διαταγή του Αρχηγού.

Άρθρο 4
Υπαρχηγός

1. Ο Υπαρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος είναι άμεσος βοηθός του Αρχηγού και έχει τις ακόλουθες κυρίως αρμοδιότητες:

α. Ενημερώνει τον Αρχηγό συνεχώς για τη λειτουργία και την απόδοση όλων των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αρχηγού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές και άλλες πράξεις που έχουν μεταβιβασθεί σ' αυτόν με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης.

γ. Γνωματεύει επί των εισηγήσεων και προτάσεων που υποβάλλονται στον Αρχηγό του Σώματος.

δ. Έχει τον έλεγχο και την εποπτεία των εξής Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος: 1) του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος «199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ», 2) της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, 3) της Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού, 4) της Διαχείρισης Χρηματικού, 5) της Υπηρεσίας Εναέριων Μέσων (Υ.Ε.Μ.Π.Σ), 6) της Υγειονομικής Υπηρεσίας, 7) της Διεύθυνσης Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Δ.Α.Ε.Ε) και 8) της Οικονομικής Επιθεώρησης.

ε. Εγκρίνει τη χορήγηση των αδειών στους Διοικητές ή Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που ελέγχει και εποπτεύει, καθώς και στους Διοικητές των Περιφερειακών Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και στους Διευθυντές των Ασφαλιστικών Ταμείων.

2. Ο Υπαρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος ασκεί και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ' αυτόν από την ισχύουσα για το Πυροσβεστικό Σώμα νομοθεσία ή από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 5
Γραφείο Υπαρχηγού - Υπασπιστής

1. Το Γραφείο Υπαρχηγού εξασφαλίζει τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του Υπαρχηγού και την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες.

2. Του Γραφείου Υπαρχηγού προΐσταται ο Υπασπιστής. Ως Υπασπιστής του Υπαρχηγού ορίζεται με διαταγή του Αρχηγού, ύστερα από πρόταση του Υπαρχηγού, Αξιωματικός Γενικών Υπηρεσιών, που υπηρετεί στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Τα καθήκοντα του Υπασπιστή του Υπαρχηγού είναι αντίστοιχα με εκείνα του Υπασπιστή του Αρχηγού και αφορούν τη λειτουργία του Γραφείου του Υπαρχηγού.

Άρθρο 6
Προϊστάμενος Επιτελείου Αρχηγείου

1. Προϊστάμενος Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος ορίζεται με απόφαση του Αρχηγού, Υποστράτηγος Γενικών Υπηρεσιών. Είναι άμεσος βοηθός του Αρχηγού και Υπαρχηγού και είναι πάντοτε ενήμερος για τις αντιλήψεις του Αρχηγού και του Υπαρχηγού για την πορεία όλων των υπηρεσιακών ζητημάτων.

2. Ο Προϊστάμενος Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος έχει τις ακόλουθες κυρίως αρμοδιότητες:

α. Καθοδηγεί, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει τους Κλάδους του Αρχηγείου και είναι υπεύθυνος απέναντι στην Ηγεσία του Σώματος για κάθε ζήτημα που βρίσκεται στον κύκλο των αρμοδιοτήτων του.

β. Προβλέπει ή διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που αφορούν την ειδικότερη αποστολή των Κλάδων του Αρχηγείου και μεριμνά για την αντιμετώπισή τους.

γ. Εισηγείται τα σχέδια και τα προγράμματα δραστηριοτήτων του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των εργασιών των Κλάδων του Αρχηγείου, για την υλοποίηση των προγραμμάτων και την εκπλήρωση της αποστολής τους.

ε. Διατάσσει την ενέργεια ερευνών, μελετών και εργασιών για θέματα μείζονος σπουδαιότητας και συγκροτεί προς τούτο σχετικές Επιτροπές.

στ. Εγκρίνει τη χορήγηση αδειών του πυροσβεστικού και πολιτικού προσωπικού που υπηρετεί στο Αρχηγείο.

ζ. Έχει σε ότι αφορά το πυροσβεστικό και πολιτικό που υπηρετεί στο Αρχηγείο, όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν και οι Διοικητές των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Σώματος.

η. Τοποθετεί, ύστερα από έγκριση του Αρχηγού, τους αξιωματικούς και το λοιπό πυροσβεστικό και πολιτικό προσωπικό, ανάλογα με την προσωπικότητα, ειδικότητα και ικανότητα, στους Κλάδους, Διευθύνσεις και Τμήματα του Αρχηγείου

θ. Υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αρχηγού» έγγραφα ή άλλες πράξεις, οι οποίες του έχουν μεταβιβασθεί με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης.

ι. Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας, κατανέμει αυτή στους Κλάδους του Αρχηγείου δια της Γραμματείας και εισηγείται στην Ηγεσία τα έγγραφα ειδικής σπουδαιότητας. Μεριμνά για την ταχεία διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και παρακολουθεί να ενεργείται αυτή, σύμφωνα με το υπηρεσιακό πνεύμα, τους νόμους και τις ισχύουσες διαταγές και παρέχει προς την κατεύθυνση αυτή οδηγίες στους Προϊστάμενους των Κλάδων του Αρχηγείου.

ια. Προσυπογράφει όλη την αλληλογραφία που προσκομίζεται για υπογραφή από τον Υπαρχηγό, Αρχηγό, Γενικό Γραμματέα και Υπουργό Δημόσιας Τάξης εκφέροντας γραπτά τη γνώμη του.

ιβ. Ελέγχει και εποπτεύει το Πυροσβεστικό Μουσείο.

ιγ. Ορίζει το πυροσβεστικό προσωπικό στην υπηρεσία του Επόπτη Ασφαλείας του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

ιδ. Υπογράφει το υπηρεσιακό δελτίο ταυτότητας όλου του πυροσβεστικού προσωπικού του Σώματος.

ιε. Εγκρίνει τη συμμετοχή της Μουσικής Μπάντας σε διάφορες εκδηλώσεις.

3. Ο Προϊστάμενος Επιτελείου του Αρχηγείου ασκεί και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ' αυτόν από την ισχύουσα για το Πυροσβεστικό Σώμα νομοθεσία ή από ειδικές διατάξεις. Έχει επίσης για το προσωπικό του Αρχηγείου, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Σώματος (π.δ. 210/1992, Α΄ 99) και την ισχύουσα για το Πυροσβεστικό Σώμα και το προσωπικό του νομοθεσία, για το Διοικητή Περιφερειακής Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

4. Ο Προϊστάμενος Επιτελείου του Αρχηγείου διατηρεί δικό του πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας της αρμοδιότητάς του και τηρεί βιβλία Ημερήσιων Διαταγών Αξιωματικών και κατωτέρων υπαλλήλων του Αρχηγείου, καθώς και κάθε άλλο Βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο και προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές διαταγές του Αρχηγείου.

5. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο από τους Προϊσταμένους των Κλάδων του Αρχηγείου.

Άρθρο 7
Υπασπιστής Προϊσταμένου Επιτελείου

1. Υπασπιστής του Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου ορίζεται με διαταγή του Αρχηγού, ύστερα από πρόταση του Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου, Αξιωματικός Γενικών Υπηρεσιών, που υπηρετεί σε αυτό.

2. Ο Υπασπιστής εκτελεί τα προβλεπόμενα από την παρ. 2 του άρθρου 3 καθήκοντα, αναφορικά με τη λειτουργία του Γραφείου του Προϊσταμένου Επιτελείου.

Άρθρο 8
Γραμματεία Προϊσταμένου Επιτελείου

1. Η Γραμματεία του Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου διαρθρώνεται στα εξής γραφεία:

α. Γραμματείας

β. Διαχείρισης Υλικού

γ. Κίνησης

2. Το Γραφείο Γραμματείας έχει σαν αρμοδιότητα τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του Προϊσταμένου του Επιτελείου Αρχηγείου και γενικότερα του προσωπικού του Αρχηγείου. Προϊστάμενος αυτού ορίζεται, με απόφαση του Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου, Αξιωματικός που υπηρετεί σ' αυτό. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Γραμματείας έχει τα εξής ειδικότερα καθήκοντα:

α. Μεριμνά για την υλοποίηση των εντολών που του απευθύνει ο Προϊστάμενος Επιτελείου και ενημερώνει αυτόν, σχετικά με την πορεία τους.

β. Μεριμνά για την κοινοποίηση στο προσωπικό του Αρχηγείου, των διαταγών και λοιπών εγγράφων που το αφορούν.

γ. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη και σχολαστική καθαριότητα των γραφείων και των λοιπών χώρων του Αρχηγείου επιβλέποντας για το σκοπό αυτό το πολιτικό προσωπικό καθαριότητας.

δ. Τηρεί τα απαραίτητα Βιβλία και διατηρεί πάντα ενημερωμένο πίνακα με όλο το προσωπικό του Αρχη-

γείου, στον οποίο φαίνεται η υπηρεσία που εκτελεί, η διεύθυνση κατοικίας του, τα τηλέφωνά του και όποια άλλα στοιχεία κρίνονται απαραίτητα.

ε. Διεξάγει όλη την αλληλογραφία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και αφορά το προσωπικό του Αρχηγείου.

3. Το Γραφείο Διαχείρισης Υλικού έχει σαν αρμοδιότητα την εξυπηρέτηση των αναγκών του Αρχηγείου σε υλικά και μέσα. Ως διαχειριστής Υλικού ορίζεται με απόφαση του Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, κατώτερος Αξιωματικός ή Πυρονόμος που υπηρετεί στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος. Ο Διαχειριστής Υλικού έχει τα καθήκοντα που ορίζονται γι' αυτόν από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Πυροσβεστικού Σώματος και τις σχετικές διαταγές του Αρχηγείου.

4. Το Γραφείο Κίνησης είναι αρμόδιο για τη φροντίδα για τη καλή κατάσταση των υπηρεσιακών οχημάτων που εξυπηρετούν τις ανάγκες του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και των υπαγομένων σ' αυτό Ειδικών Υπηρεσιών που δεν διαθέτουν αντίστοιχο Γραφείο καθώς και για την εκπαίδευση και καταλληλότητα των οδηγών. Ως προϊστάμενος του Γραφείου Κίνησης ορίζεται, με απόφαση του Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, Αξιωματικός, Πυρονόμος ή Υπαξιωματικός που υπηρετεί στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Κίνησης έχει τα καθήκοντα που ορίζονται γι' αυτόν από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Πυροσβεστικού Σώματος και τις σχετικές διαταγές του Αρχηγείου.

5. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Γραμματείας έχει τη γενική εποπτεία και έλεγχο και των τριών Γραφείων που υπάγονται στη Γραμματεία Προϊσταμένου Επιτελείου και ευθύνεται για την εύρυθμη και αποτελεσματική τους λειτουργία.

Άρθρο 9
Προϊστάμενοι Κλάδων

1. Προϊστάμενοι των Κλάδων του Αρχηγείου ορίζονται με απόφαση του Αρχηγού, Αρχιπύραρχοι Γενικών Υπηρεσιών.

2. Είναι άμεσοι συνεργάτες και βοηθοί του Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου, εισηγούνται και προκαλούν τις αποφάσεις τους σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και η μεταξύ τους αρχαιότητα καθορίζεται από την αρχαιότητα του βαθμού τους.

3. Οι Προϊστάμενοι των Κλάδων έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Διατάσσουν συσκέψεις του προσωπικού τους για υπηρεσιακά θέματα και καθοδηγούν, συντονίζουν, εποπτεύουν και ελέγχουν τη δραστηριότητα των Διευθύνσεων του Κλάδου τους για την εκπλήρωση της αποστολής τους.

β. Σχεδιάζουν στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Κλάδου και της στρατηγικής του Σώματος, την τακτική της δράσης των Διευθύνσεων του Κλάδου τους και παρακολουθούν την εφαρμογή της.

γ. Προβλέπουν ή διαπιστώνουν τις ανάγκες και τα προβλήματα, που αφορούν την ειδικότερη αποστολή των Διευθύνσεων του Κλάδου τους, και μεριμνούν για την αντιμετώπισή τους.

δ. Μεριμνούν για την εξασφάλιση και κατάλληλη διάταξη όλων των μέσων, που απαιτούνται για την επίτευξη της αποστολής του Κλάδου τους.

ε. Εισηγούνται στον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου τα σχέδια και προγράμματα δραστηριοτήτων των Διευθύνσεων του Κλάδου τους.

στ. Αξιολογούν τα αποτελέσματα της δράσης των Διευθύνσεων του Κλάδου τους ως προς τη λειτουργία των προγραμμάτων και την επίτευξη των στόχων και εισηγούνται στον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου τις απαραίτητες διορθώσεις και προσαρμογές.

ζ. Εισηγούνται στον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου τη διενέργεια ερευνών, μελετών και λοιπών εργασιών για θέματα μείζονος σπουδαιότητας αρμοδιότητάς τους, ορίζοντας και τις αντίστοιχες Επιτροπές διεξαγωγής αυτών, όπου κατά την κρίση τους απαιτείται.

η. Λαμβάνουν γνώση της εισερχόμενης στον Κλάδο τους αλληλογραφίας μονογράφουν και την κατανέμουν στις Διευθύνσεις ανάλογα με την αρμοδιότητά τους.

θ. Προσυπογράφουν έγγραφα και εισηγητικά σημειώματα που απαιτείται απόφαση ή υπογραφή από τους ιεραρχικά ανώτερούς τους μέχρι τον Υπουργό. Σε περίπτωση διαφορετικής εκτίμησης διατυπώνουν αιτιολογημένα τη γνώμη τους.

ι. Ασκούν τις αρμοδιότητες που παρέχονται ή εκχωρούνται σ΄ αυτούς και προσκομίζουν οι ίδιοι ή δια των Διευθυντών τους την προς εισήγηση ή υπογραφή αλληλογραφία στην ιεραρχία του Σώματος.

ια. Εγκρίνουν ολιγόωρη άδεια στο προσωπικό των Διευθύνσεών τους.

4. Οι Προϊστάμενοι των Κλάδων ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ' αυτούς από την ισχύουσα για το Πυροσβεστικό Σώμα νομοθεσία ή από ειδικές διατάξεις.

5. Τον Προϊστάμενο Κλάδου του Αρχηγείου απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει Προϊστάμενος του άλλου Κλάδου.

Άρθρο 10
Διευθυντές Διευθύνσεων Κλάδων

1. Διευθυντές των Διευθύνσεων των Κλάδων του Αρχηγείου τοποθετούνται κατά κανόνα ανώτεροι Αξιωματικοί Γενικών Υπηρεσιών.

2. Είναι άμεσοι συνεργάτες και βοηθοί του Προϊσταμένου του οικείου Κλάδου και του Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου.

3. Οι Διευθυντές Διευθύνσεων των Κλάδων έχουν τις ακόλουθες κυρίως αρμοδιότητες:

α. Διευθύνουν την εκτέλεση των εργασιών της Διεύθυνσής τους και προγραμματίζουν, οργανώνουν και ελέγχουν τις εργασίες του προσωπικού τους.

β. Εισηγούνται και προκαλούν τις αποφάσεις της Ηγεσίας σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

γ. Μεριμνούν για την αρτιότερη κατάρτιση και καλύτερη απόδοση του προσωπικού της Διεύθυνσής τους.

δ. Διατάσσουν και συντονίζουν υπηρεσιακές συνεργασίες των Τμημάτων της Διεύθυνσής τους και εισηγούνται στον αρμόδιο Προϊστάμενο τη διενέργεια ερευνών, μελετών και εργασιών, ορίζοντας τις αντίστοιχες Επιτροπές διεξαγωγής αυτών, όπου, κατά την κρίση τους, απαιτείται.

ε. Προσυπογράφουν έγγραφα και εισηγητικά σημειώματα που απαιτείται απόφαση ή υπογραφή από τους ιεραρχικά ανωτέρους τους μέχρι τον Υπουργό. Σε περίπτωση διαφορετικής εκτίμησης διατυπώνουν αιτιολογημένα τη γνώμη τους.

στ. Λαμβάνουν γνώση της εισερχόμενης στη Διεύθυνσή τους αλληλογραφίας, την μονογράφουν και την κατανέμουν στα Τμήματα ανάλογα με την αρμοδιότητά τους.

ζ. Ευθύνονται για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Τμημάτων αρμοδιότητάς τους καθώς και για τον έλεγχο του προσωπικού τους.

η. Ασκούν τις αρμοδιότητες που παρέχονται ή εκχωρούνται σ' αυτούς και προσκομίζουν οι ίδιοι την προς εισήγηση ή υπογραφή αλληλογραφία στον Προϊστάμενο του Κλάδου τους ή στην ιεραρχία του Σώματος.

4. Οι Διευθυντές Διευθύνσεων των Κλάδων του Αρχηγείου ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ' αυτούς, από την ισχύουσα για το Πυροσβεστικό Σώμα νομοθεσία ή από ειδικές διατάξεις και τις διαταγές του Αρχηγού, Υπαρχηγού και Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου.

5. Τον Διευθυντή Διεύθυνσης Κλάδου του Αρχηγείου απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο ανώτερος ή αρχαιότερος από τους Τμηματάρχες της Διεύθυνσής του.

Άρθρο 11
Υποδιεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού

Ως προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης πολιτικού προσωπικού τοποθετείται μόνιμος πολιτικός υπάλληλος του Σώματος, πτυχιούχος Α.Ε.Ι. και αν δεν υπάρχει, ανώτερος Αξιωματικός Γενικών Υπηρεσιών του Σώματος. Ο ίδιος προΐσταται και των δύο (2) Τμημάτων της ίδιας Υποδιεύθυνσης.

Άρθρο 12
Τμηματάρχες Διευθύνσεων των Κλάδων - Προσωπικό Τμημάτων

1. Τμηματάρχες των Τμημάτων των Διευθύνσεων τοποθετούνται Αξιωματικοί Γενικών Υπηρεσιών, κατά κανόνα με βαθμό Υποπυραγού και άνω.

2. Οι Τμηματάρχες είναι άμεσοι βοηθοί και συνεργάτες των Διευθυντών των Διευθύνσεων, ευθύνονται για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων τους, για τη διακίνηση, την ασφάλεια, την αρχειοθέτηση και διαφύλαξη της αλληλογραφίας αυτών, την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματός τους, την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, την κανονική προσέλευση και αποχώρησή του προσωπικού τους, καθώς και την εμφάνισή τους. Ειδικά ο Τμηματάρχης του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων της Διεύθυνσης Οργάνωσης - Νομοθεσίας είναι παράλληλα με τα καθήκοντά του και Εκπρόσωπος Τύπου του Σώματος και μόνον για τα θέματα επικοινωνίας υπάγεται απευθείας στον Αρχηγό. Ως Εκπρόσωπος Τύπου έχει τα ειδικότερα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Η εκτέλεση των διαταγών του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος στα θέματα τύπου και μέσων μαζικής ενημέρωσης, ενεργώντας σε απευθείας συνεννόηση μαζί του.

β. Η πραγματοποίηση δηλώσεων και συνεντεύξεων τύπου για θέματα Πυροσβεστικού Σώματος, σύμφωνα με τις οδηγίες και εντολές του Αρχηγού.

γ. Η παράσταση, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, σε συνεντεύξεις τύπου που δίνουν μετά από σχετική έγκριση του Αρχηγού, άλλα όργανα του Σώματος.

δ. Η συνεργασία με τον εκπρόσωπο τύπου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, όπου αυτό απαιτείται ή επιβάλλεται.

3. Είναι αρμόδιοι για την εποπτεία, τον έλεγχο και την αξιολόγηση του προσωπικού του Τμήματός τους καθώς και για την κατανομή των αρμοδιοτήτων του Τμήματός τους στους Αξιωματικούς και στο υπόλοιπο προσωπικό που υπηρετεί σ' αυτό, με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή τους.

4. Λαμβάνουν γνώση της εισερχόμενης στο Τμήμα αλληλογραφίας, μονογράφουν και σημειώνουν σ' αυτή την ημερομηνία εισόδου, ορίζουν τον αρμόδιο για το χειρισμό της και τις απαραίτητες ενέργειες.

5. Προσυπογράφουν έγγραφα ή εισηγητικά σημειώματα για τα οποία απαιτείται απόφαση ή υπογραφή του Διευθυντή τους και άνω. Σε περίπτωση διαφωνίας διατυπώνουν αιτιολογημένα τη γνώμη τους. Προσυπογράφουν επίσης τα έγγραφα ή εισηγητικά σημειώματα που συντάσσουν οι ίδιοι και φέρουν την ευθύνη των αναγραφομένων σ' αυτά.

6. Προσκομίζουν προς εισήγηση ή υπογραφή την αλληλογραφία στο Διευθυντή της Διεύθυνσής τους.

7. Τον Τμηματάρχη απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο αρχαιότερος από τους Αξιωματικούς του Τμήματος ή μη υπάρχοντος Αξιωματικού, ορίζεται από τον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου, κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου του Κλάδου στον οποίο υπάγεται.

8. Το προσωπικό των Τμημάτων κάθε Διεύθυνσης του Αρχηγείου εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις σχετικές διαταγές και τις οδηγίες του οικείου Διευθυντή, του αρμοδίου Προϊσταμένου Κλάδου καθώς και του Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου.

Άρθρο 13
Τοποθέτηση Προσωπικού

1. Το πυροσβεστικό και πολιτικό προσωπικό του Αρχηγείου τοποθετείται στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα αυτού, με διαταγή του Προϊστάμενου Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από έγκριση του Αρχηγού.

2. Με απόφαση του Αρχηγού μπορεί ν' ανατεθούν σε Διευθυντή παράλληλα με τα καθήκοντά του, και αυτά του Προϊσταμένου άλλης Διεύθυνσης του ιδίου Κλάδου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Α΄ ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 14
Διάρθρωση του Α΄ Κλάδου

Ο Α΄ Κλάδος Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων διαρθρώνεται στις εξής Διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Πυρόσβεσης - Διάσωσης
- Διεύθυνση Δασοπυρόσβεσης
- Διεύθυνση Εναερίων Μέσων
- Διεύθυνση Προληπτικής Πυροπροστασίας
- Διεύθυνση Υγιεινής και Ασφάλειας

Άρθρο 15
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πυρόσβεσης - Διάσωσης

1. Η Διεύθυνση Πυρόσβεσης-Διάσωσης διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Πολιτικής Προστασίας και Επιχειρήσεων
β. Τμήμα 2ο Εθελοντισμού.

γ. Τμήμα 3ο Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α) και Πολιτικής Άμυνας.

δ. Τμήμα 4ο Πυροπροστασίας Αεροδρομίων και Λιμένων.

2. Η Διεύθυνση Πυρόσβεσης - Διάσωσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

α. Η έκδοση οδηγιών για εκπόνηση ή αναμόρφωση σχεδίων επέμβασης σε περιπτώσεις πυρκαγιών, βιομηχανικών ή άλλων ατυχημάτων, σεισμών, πλημμυρών, θεομηνιών, φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών.

β. Η έκδοση οδηγιών, μέτρων και μεθόδων προστασίας του πυροσβεστικού προσωπικού από τα ανωτέρω συμβάντα, καθώς και για τη στρατηγική αντιμετώπισής τους.

γ. Η έκδοση οδηγιών για την εκπόνηση προγραμμάτων και ασκήσεων, βάσει των εκπονηθέντων σχεδίων επέμβασης, για την εκπαίδευση του πυροσβεστικού προσωπικού στα ανωτέρω συμβάντα.

δ. Ο έλεγχος και η μελέτη καταλληλότητας και χρηστικότητας των υπαρχόντων και προσφερομένων για προμήθεια υλικών και μέσων που αφορούν την προστασία του πυροσβεστικού προσωπικού

ε. Η μελέτη και η εκπόνηση σχεδίων επέμβασης και η έκδοση σχετικών οδηγιών για αντιμετώπιση πυρκαγιών και άλλων καταστροφών για την αντιμετώπισή των οποίων απαιτείται η συνεργασία και άλλων αρμοδίων Υπηρεσιών και Φορέων.

στ. Η μέριμνα για τη διασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού, για την οργάνωση και την αποτελεσματική λειτουργία των Ειδικών Μονάδων Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.).

ζ. Η μέριμνα για την έκδοση κατάλληλων συγγραμμάτων και η σύνταξη μελετών που αφορούν την αντιμετώπιση πυρκαγιών, φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών, σε συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

η. Η έκδοση σχετικών οδηγιών, για την πύκνωση, παρακολούθηση και την καλή λειτουργία του δικτύου πυροσβεστικών υδροστομίων της χώρας.

θ. Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν επιχειρήσεις με εναέρια μέσα, έρευνας και διάσωσης και η ανάπτυξη και έκδοση, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εναέριων Μέσων, επιχειρησιακών προτύπων για την ασφαλή και επιτυχή διεξαγωγή των επιχειρήσεων αυτών.

ι. Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν τη συμβολή του Σώματος στην εξασφάλιση της πολιτικής προστασίας της χώρας από φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές σε ειρηνική περίοδο.

ια. Ο χειρισμός θεμάτων Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας «Ξενοκράτης» καθώς και των Ειδικών Σχεδίων για όλους τους κινδύνους που προβλέπονται.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

α. Η μέριμνα για την καλλιέργεια και ευδοκίμηση του θεσμού του Εθελοντή και η λήψη κατάλληλων μέτρων για την ανάπτυξή του.

β. Η μέριμνα για την ίδρυση, προαγωγή, υποβιβασμό ή κατάργηση των Εθελοντικών Πυροσβεστικών Σταθμών και Κλιμακίων σε συνεργασία με τους Ο.Τ.Α., που εκδηλώνουν ανάλογο ενδιαφέρον, καθώς και η έκδοση διαταγών και οδηγιών για την εύρυθμη λειτουργία τους.

γ. Η τήρηση του Γενικού Μητρώου των Εθελοντών Πυροσβεστών καθώς και η φροντίδα για την έκδοση των προβλεπόμενων πράξεων για την απόκτηση, αναστολή και την απώλεια της ιδιότητάς τους.

δ. Η παρακολούθηση για την ομοιόμορφη εφαρμογή της ισχύουσας για τους Εθελοντές και τους Εθελοντικούς Πυροσβεστικούς Σταθμούς νομοθεσίας και η λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Υπηρεσιών αυτών σχετικά με την αποστολή τους.

ε. Ο χειρισμός θεμάτων που έχουν σχέση με τη βασική εκπαίδευση, των εθελοντών Πυροσβεστών, τη συντήρηση της εκπαίδευσης και την έκδοση των αναγκαίων για την εκπαίδευση, βοηθημάτων.

στ. Ο χειρισμός θεμάτων που έχουν σχέση με την εκπαίδευση και τη στολή, εκπαίδευση και πυροσβεστική εξάρτηση των Εθελοντών Πυροσβεστών.

ζ. Η φροντίδα σε συνεργασία με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) για τη στέγαση και τον εξοπλισμό των Εθελοντικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών με τα αναγκαία μέσα και υλικά.

η. Η μέριμνα για την εξασφάλιση κάθε άλλης αναγκαίας υποστήριξης προς τις Εθελοντικές Πυροσβεστικές Υπηρεσίες με σκοπό την καλύτερη και αποδοτικότερη εκτέλεση της αποστολής τους.

θ. Η τήρηση Γενικού Μητρώου Πιστοποίησης των Εθελοντών και Εθελοντικών Ομάδων ή Οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο της αποστολής του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

α. Η μέριμνα για την κατάρτιση, έγκριση, κοινοποίηση και υλοποίηση των σχεδίων Πολιτικής Άμυνας του Αρχηγείου.

β. Ο χειρισμός, παρακολούθηση και μελέτη θεμάτων σχεδιασμού και οργάνωσης των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος σε πολεμική περίοδο.

γ. Ο υπολογισμός και η εξασφάλιση σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών των αναγκαίων πιστώσεων για την υποστήριξη εφαρμογής των σχεδίων.

δ. Η μέριμνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Σώματος σε θέματα Πολιτικής Άμυνας και η εξασφάλιση του σχετικού αρχείου και των σχεδίων, σύμφωνα με όσα καθορίζονται από τον ισχύοντα κανονισμό διαβαθμισμένου υλικού και την εξουσιοδότηση χειρισμού των οργάνων των Υπηρεσιών.

ε. Η μέριμνα για την εκπαίδευση και ενημέρωση του άμαχου πληθυσμού σχετικά με θέματα Πολιτικής Άμυνας.

στ. Ο χειρισμός θεμάτων αναστολής κατάταξης εφέδρων για την στελέχωση των Υπηρεσιών του Σώματος, καθώς και των σχετικών επιτάξεων υλικών και μέσων για τον εξοπλισμό τους.

ζ. Ο χειρισμός θεμάτων οργάνωσης της Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων και (Ιδιωτικών) Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων και η μέριμνα για τη σχετική εκπαίδευση του προσωπικού τους.

η. Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού του Σώματος, σε θέματα σχετιζόμενα με την Πολιτική Άμυνα, καθώς και την εκπαίδευση στα πυροσβεστικά

καθήκοντα, του προσωπικού που προέρχεται από πολιτική επιστράτευση.

θ. Η μελέτη των προβλημάτων και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των υφιστάμενων σχεδίων πολεμικής περιόδου.

ι. Η μέριμνα για την οργάνωση ασκήσεων Πολιτικής Άμυνας και τη συμμετοχή του Αρχηγείου σε σχετικές εθνικές ασκήσεις.

ια. Η συνεργασία σε θέματα Πολιτικής Άμυνας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες των Χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ιβ. Η σύνταξη και υποβολή στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης / Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης, της από το νόμο προβλεπόμενης ετήσιας έκθεσης προόδου Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης / Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

ιγ. Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν τη συμβολή του Σώματος στην εξασφάλιση της πολιτικής προστασίας της χώρας από καταστάσεις εκτάκτων αναγκών που προκαλούνται από φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές σε πολεμική περίοδο.

ιδ. Η εισήγηση αρμοδίως για τη σύγκληση του Συμβουλίου Συντονισμού και Στρατηγικής του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης για θέματα Πολιτικής Άμυνας.

ΤΜΗΜΑ 4ο ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΩΝ

α. Η μέριμνα για τη σύνταξη, έκδοση και τον έλεγχο εφαρμογής των Κανονισμών Οργάνωσης και Λειτουργίας των Πυροσβεστικών Σταθμών Πολεμικών και Πολιτικών Αεροδρομίων, Ελικοδρομίων και Λιμένων.

β. Η μέριμνα για την κατάρτιση και βελτίωση των σχεδίων επέμβασης (κατάσβεσης-διάσωσης) των ανωτέρω Πυροσβεστικών Σταθμών.

γ. Η φροντίδα για τον κατάλληλο και επαρκή εξειδικευμένο εξοπλισμό των Υπηρεσιών αυτών και του προσωπικού τους.

δ. Η εισήγηση προς την Ηγεσία του Σώματος, για τη σύνταξη, παρακολούθηση και τον έλεγχο των ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης και συντήρησης της εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών αυτών και της διαδικασίας αξιολόγησής του σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά περίπτωση Φορείς.

ε. Η εισήγηση αναφορικά με θέματα εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών αυτών σε σχολεία και κέντρα ημεδαπής ή αλλοδαπής και η σύνταξη και παραγωγή των σχετικών εγχειριδίων και βοηθημάτων.

στ. Η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και της βιβλιογραφίας που σχετίζονται με τα θέματα πυροπροστασίας, πυρόσβεσης και διάσωσης στους χώρους των Πολεμικών-Πολιτικών Αεροδρομίων, Ελικοδρομίων και Λιμένων και η εισήγηση υιοθέτησής τους από την Υπηρεσία μας.

ζ. Η μελέτη και η υπόδειξη σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς των κανόνων και μέτρων ασφαλείας για την αποθήκευση και διακίνηση στους χώρους των αεροδρομίων, ελικοδρομίων και λιμένων εύφλεκτων, εκρηκτικών, χημικών, τοξικών και άλλων επικίνδυνων ουσιών.

η. Η εισήγηση για την πραγματοποίηση εκπαίδευσης σε θέματα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών, του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού των αεροπορικών και λιμενικών εγκαταστάσεων της Χώρας.

Άρθρο 16
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
της Διεύθυνσης Δασοπυρόσβεσης

1. Η Διεύθυνση Δασοπυρόσβεσης διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Σχεδιασμού αντιμετώπισης δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

β. Τμήμα 2ο Αεροπυρόσβεσης και εναέριας επιτήρησης.

γ. Τμήμα 3ο Συνεργασία με άλλους εμπλεκόμενους φορείς.

2. Η Διεύθυνση Δασοπυρόσβεσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ

α. Η έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων διαταγών και οδηγιών για το σχεδιασμό αντιμετώπισης δασικών και αγροτικών πυρκαγιών καθώς και της σχετικής δασικής νομοθεσίας.

β. Η εισήγηση προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου, για τον εφοδιασμό των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών με τα απαραίτητα μέσα και υλικά για την αντιμετώπιση δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

γ. Ο σχεδιασμός της προστασίας των δασών και των αγροτικών εκτάσεων από τις πυρκαγιές καθώς και η έκδοση οδηγιών για τον τρόπο σύνταξης και ελέγχου των σχεδίων πυροπροστασίας των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Σώματος.

δ. Η εισήγηση στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την πρόσληψη του απαραίτητου εποχικού προσωπικού στελέχωσης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ε. Η αποτίμηση του πυροσβεστικού έργου για την παρελθούσα περίοδο και η υποβολή προτάσεων για την επερχόμενη.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΑΕΡΟΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ

α. Η συνεργασία με τις Ένοπλες Δυνάμεις και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς, για την οργάνωση της εναέριας επιτήρησης ευαίσθητων δασικών εκτάσεων και της Αεροπυρόσβεσης.

β. Η εισήγηση προς τις αρμόδιες Δ/νσεις του Α.Π.Σ. για τη μίσθωση εναερίων μέσων επιτήρησης και αεροπυρόσβεσης, καθώς και κατανομή αυτών σε πολιτικά και στρατιωτικά αεροδρόμια της χώρας.

γ. Η έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων, διαταγών και οδηγιών για την εφαρμογή του προγράμματος εναέριας επιτήρησης και Αεροπυρόσβεσης.

δ. Η αξιολόγηση εναέριων μέσων και της αποτελεσματικότητάς τους στις επιχειρήσεις εναέριας επιτήρησης και Αεροπυρόσβεσης, που οργανώνονται για τις ανάγκες του Πυροσβεστικού Σώματος, και η υποβολή σχετικών εισηγήσεων στις Αρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

ε. Η εκπόνηση μελετών για την εξεύρεση κατάλληλων λύσεων με σκοπό την αποτελεσματικότερη διαχείριση των εναέριων μέσων για τις ανάγκες της δασοπυρόσβεσης, την εξασφάλιση της μέγιστης διαθεσιμότητας και επιχειρησιακής απόδοσης.

στ. Η συνεργασία με αντίστοιχες Υπηρεσίες του Εξωτερικού σε θέματα αμοιβαίας ενίσχυσης σε εναέρια μέσα, για τις ανάγκες της Δασοπυρόσβεσης.

η. Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Εναέριων Μέσων και

με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Πολεμικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, για την έκδοση επιχειρησιακών διαταγών, εγκυκλίων ή NOTAM, αναφορικά με τους κανόνες ασφάλειας πτήσεων, τη διαχείριση του εναέριου χώρου πάνω από δασικές πυρκαγιές, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις εναέριου συντονισμού εναέριων μέσων σε επιχειρήσεις Αεροπυρόσβεσης, καθώς και των κανόνων εμπλοκής μισθωμένων ή αλλοδαπών εναέριων μέσων σε δασικές πυρκαγιές.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

α. Η συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για θέματα Δασοπυρόσβεσης.

β. Η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας και η έκδοση Εγκυκλίων Διαταγών και διευκρινήσεων σχετικά με την επιβολή διοικητικών προστίμων σε εμπρηστές δασών.

γ. Η επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων για την αποτροπή και μείωση των καταστροφών από αυτές.

δ. Η εισήγηση και μέριμνα για την έγκριση πραγματοποίησης συσκέψεων με εμπλεκόμενους στην δασοπυρόσβεση Φορείς, Υπηρεσίες και Οργανισμούς οργάνωσης του αντιπυρικού αγώνα.

ε. Η συνεργασία με Πυροσβεστικές Υπηρεσίες άλλων χωρών σε θέματα που αφορούν την αντιμετώπιση των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

στ. Η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα που σχετίζονται με τη στατιστική και την εξέλιξη της έρευνας στο αντικείμενο των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

ζ. Η μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις για την εκπροσώπηση του Πυροσβεστικού Σώματος σε διεθνή συνέδρια και εκδηλώσεις που αφορούν το αντικείμενο των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

η. Η σύσταση επιτροπών για την αξιολόγηση συγγραμμάτων για θέματα αντιμετώπισης δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

θ. Η αξιολόγηση των προτάσεων διαφόρων Φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, για τη συμμετοχή με οποιοδήποτε τρόπο σε ερευνητικά προγράμματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

ι. Η αξιολόγηση αποτελεσματικότητας υλικών μέσων (εκτός των εναέριων) και τρόπων αντιμετώπισης δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

ια. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν την επιβολή του διοικητικού προστίμου, που προβλέπονται από το άρθρο 26 παρ. 3 του ν. 2800/2000, στους εμπρηστές δασών και δασικών εκτάσεων και η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων, για την ακύρωση της πράξης επιβολής του προστίμου ή της αναστολής αυτής.

Άρθρο 17
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εναέριων Μέσων

1. Η Διεύθυνση Εναέριων Μέσων διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Έρευνας και Ασφάλειας Πτήσεων

β. Τμήμα 2ο Πτητικών και Τεχνικών Προτύπων Πυροσβεστικών Εναέριων Μέσων.

2. Η Διεύθυνση Εναέριων Μέσων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΤΗΣΕΩΝ

α. Η τήρηση και επεξεργασία αρχείου ασφάλειας εναέριων πυροσβεστικών πτήσεων, η έρευνα και ανάλυση του αρχείου αυτού και η σύνταξη διαταγών, εγκυκλίων και άλλων οδηγιών προς όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες για την ενημέρωση και λήψη των κατάλληλων μέτρων.

β. Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και Φορείς σε θέματα ασφάλειας πτήσεων σε δασικές πυρκαγιές και γενικότερα σε εναέριες πυροσβεστικές επιχειρήσεις.

γ. Η συνεργασία με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Ασφάλειας Πτήσεων των Ενόπλων Δυνάμεων και των λοιπών Τμημάτων Ασφαλείας, για την ανάπτυξη κοινών επιχειρησιακών προτύπων ασφάλειας πτήσεων σε πυροσβεστικές εναέριες επιχειρήσεις.

δ. Η συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) για την ανάπτυξη επιχειρησιακών προτύπων ασφάλειας πτήσεων για τα πτητικά μέσα του Π.Σ.

ε. Η συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος (Α.Π.Σ.) για κάθε θέμα ασφάλειας πτήσεων στο οποίο εμπλέκεται το πυροσβεστικό προσωπικό και τα εναέρια μέσα του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και για την προμήθεια εναερίων μέσων.

στ. Η ανάπτυξη και έκδοση επιχειρησιακών προτύπων για την ασφαλή και επιτυχή διεξαγωγή εναέριων επιχειρήσεων αρμοδιότητας Πολιτικής Προστασίας, εντός ή εκτός της Ελληνικής Επικράτειας, στις οποίες εκτός των εναέριων μέσων του Π.Σ. μετέχουν και εναέρια μέσα άλλων φορέων.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΏΝ ΕΝΑΕΡΙΩΝ ΜΕΣΩΝ

α. Η παρακολούθηση της διεθνούς αεροπορικής βιβλιογραφίας σε θέματα εναέριων μέσων πυροσβεστικού ενδιαφέροντος.

β. Η σύνταξη μελετών, τεχνικών εκθέσεων και εισηγήσεων για εναέρια μέσα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος.

γ. Η παρακολούθηση της πτητικής και τεχνικής λειτουργίας και πλοϊμότητας, η τήρηση αρχείου, των εναέριων μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος και η συνεργασία με την Υ.Π.Α. για τα θέματα αυτά.

δ. Η σύνταξη εισηγήσεων για την πτητική και τεχνική εκπαίδευση, του προσωπικού της Υπηρεσίας Εναέριων Μέσων με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας πτήσεων.

ε. Η τήρηση των μητρώων εκπαίδευσης των χειριστών και τεχνικών του Π.Σ., η παρακολούθησή τους και η σύνταξη εισηγήσεων αναφορικά με την εξέλιξη, τη συντήρηση, την αλλαγή στο διαθέσιμο τύπο ελικοπτέρου ή αεροσκάφους ή κάθε άλλη μεταβολή στην πτητική ή τεχνική τους ικανότητα.

στ. Ο χειρισμός και προώθηση των πάσης φύσεως δαπανών που θα απαιτηθούν για τη λειτουργία και συντήρηση των εναέριων μέσων, όπως καύσιμα, ανταλλακτικά καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών για την έκδοση εγκριτικών και άλλων σχετικών αποφάσεων.

ζ. Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος που αφορά τα εναέρια μέσα του Π.Σ. και δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλης Διεύθυνσης.

Άρθρο 18
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
της Διεύθυνσης Προληπτικής Πυροπροστασίας

1. Η Διεύθυνση Προληπτικής Πυροπροστασίας περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Πυροσβεστικών Κανονισμών και Διατάξεων.

β. Τμήμα 2ο Υλικών και Συστημάτων Ενεργητικής και Παθητικής Πυροπροστασίας.

γ. Τμήμα 3ο Επεξεργασίας και Αξιολόγησης Στατιστικών Στοιχείων Πυροπροστασίας.

δ. Τμήμα 4ο Επιστημονικής Έρευνας και Μεθοδολογίας.

2. Η Διεύθυνση Προληπτικής Πυροπροστασίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

α. Η κατάρτιση και η νομοτεχνική επεξεργασία των σχεδίων πυροσβεστικών διατάξεων και κανονισμών πυροπροστασίας καθώς και η μέριμνα για την έκδοση και δημοσίευσή τους.

β. Η μέριμνα για τη συμμετοχή εκπροσώπων του Αρχηγείου, σε ομάδες εργασίας άλλων Υπουργείων και Φορέων, με σκοπό την έκδοση Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων (κοινή υπουργική απόφαση) και λοιπών νομοθετημάτων, που αφορούν την πυρασφάλεια επιχειρήσεων και δραστηριοτήτων, για το χειρισμό θεμάτων σχετικών με την πυροπροστασία.

γ. Η κωδικοποίηση και η έκδοση της νομοθεσίας πυρασφάλειας, καθώς και η διαρκής ενημέρωσή της σε συνεργασία με το Τμήμα Τυπογραφείου.

δ. Η παρακολούθηση της Κοινοτικής Νομοθεσίας Πυροπροστασίας και η ενημέρωση επί των εκάστοτε εκδιδομένων οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η μέριμνα για την προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας.

ε. Η παρακολούθηση του τρόπου εφαρμογής της νομοθεσίας πυρασφάλειας και η έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων διαταγών για την πιστή και ομοιόμορφη εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Σώματος.

στ. Η κατάρτιση και υποβολή ερωτημάτων για θέματα πυροπροστασίας στη Νομική Διεύθυνση του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης ή άλλων συναρμόδιων Υπουργείων, για την έκδοση σχετικών γνωμοδοτήσεων, καθώς και η παροχή απόψεων στο αρμόδιο Τμήμα του Α.Π.Σ. για τις προσφυγές επί θεμάτων πυροπροστασίας στα Διοικητικά Δικαστήρια.

ζ. Η φροντίδα για την επεξεργασία, εκτύπωση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και λοιπών εντύπων, αναφορικά με την πρόληψη πυρκαγιών καθώς και για κάθε άλλη μορφή εκπαίδευσης, ενημέρωσης φορέων και κοινού, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών σε όλους τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΘΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

α. Η συγκέντρωση, μελέτη και αξιοποίηση ξένων προτύπων, κυρίως των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σχετικά με τις προδιαγραφές για πυροσβεστήρες, δοκιμές πυρκαγιάς των δομικών υλικών και κατασκευών, συστημάτων ανίχνευσης και κατάσβεσης πυρκαγιάς, καθώς και κάθε άλλου μέτρου και μέσου πυροπροστασίας.

β. Η συμμετοχή στις Τεχνικές Επιτροπές και υποεπιτροπές του ΕΛ.Ο.Τ. για την εκπόνηση εθνικών προτύπων.

γ. Η συνεργασία με εργαστήρια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που είναι εξουσιοδοτημένα να εκτελούν δοκιμές υλικών και μέσων πυροπροστασίας και να χορηγούν σχετικά έγγραφα πιστοποίησης.

δ. Η σύσταση Ομάδων Εργασίας, αποτελούμενων από Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος, κυρίως από αυτούς που έχουν την ιδιότητα του τεχνικού επιστήμονα, που αξιολογούν τα αιτήματα για την αποδοχή νέων κατασβεστικών υλικών και μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας, υλικών και συστημάτων παθητικής πυροπροστασίας, κατά τη διαδικασία εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας, στο στάδιο της έγκρισης της μελέτης και χορήγησης του πιστοποιητικού πυροπροστασίας, για αποκλειστική - εσωτερική χρήση από τα γραφεία πυρασφάλειας των κατά τόπους Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και ενημέρωση των λοιπών Υπηρεσιών του Σώματος.

ε. Η κωδικοποίηση προτύπων και νομοθεσιών που αφορούν το Πυροσβεστικό Σώμα, η διάθεσή τους σε όλες τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες και η διαρκής ενημέρωσή τους.

στ. Η παρακολούθηση εφαρμογής προτύπων και η έκδοση ερμηνευτικών οδηγιών για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή τους από τις Υπηρεσίες του Σώματος.

ζ. Η πιστοποίηση νέων κατασβεστικών υλικών και μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας, καθώς και υλικών μέτρων παθητικής πυροπροστασίας, εφόσον εγκριθεί η διαπίστευση του 2ου Τμήματος από τον αρμόδιο Φορέα Διαπίστευσης (Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης - Ε.ΣΥ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ευρωπαϊκό Πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ 45011.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

α. Η ανάλυση των στατιστικών δεδομένων πυροπροστασίας της ετήσιας δραστηριότητας των γραφείων πυρασφάλειας των Υπηρεσιών του Σώματος, που υποβάλλονται σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ της υπ' αρ. 10/2003 Εγκυκλίου – Διαταγής Α.Π.Σ. και η συγκριτική επεξεργασία και αξιολόγησή τους, σε σχέση με τα αντίστοιχα των προηγουμένων ετών, για την εξαγωγή τελικών διαπιστώσεων – συμπερασμάτων.

β. Η ανάλυση των στατιστικών δεδομένων των εκτάκτων ελέγχων που διενεργούν οι Πυροσβεστικές Υπηρεσίες και Περιφερειακές Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην υπ' αρ. 10/2003 Εγκύκλιο- Διαταγή Α.Π.Σ. και η συγκριτική επεξεργασία και αξιολόγησή τους, σε σχέση με τα αντίστοιχα των προηγουμένων ετών, για την εξαγωγή τελικών διαπιστώσεων – συμπερασμάτων.

γ. Η υποβολή προτάσεων και η έκδοση των αναγκαίων διαταγών για βελτίωση του συστήματος συλλογής, καταγραφής και καταχώρησης στους στατιστικούς πίνακες των στατιστικών στοιχείων, κατά τρόπο που θα εξυπηρετείται και ο τομέας προληπτικής πυροπροστασίας.

δ. Η διατύπωση εισηγήσεων και προτάσεων για τη διαμόρφωση της ακολουθητέας τακτικής και την αναμόρφωση της νομοθεσίας πυρασφαλείας στον τομέα προληπτικής πυροπροστασίας, σύμφωνα με τα συμπεράσματα της αξιολόγησης των στατιστικών δεδομένων.

ε. Η παρακολούθηση των εξελίξεων της Στατιστικής Επιστήμης και η αξιοποίηση των σύγχρονων μεθόδων εκμετάλλευσης των στατιστικών δεδομένων.

ΤΜΗΜΑ 4ο ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ

α. Η παροχή τεχνικής βοήθειας, πληροφοριών και συμβουλών στους εκπροσώπους του Πυροσβεστικού Σώματος, που συμμετέχουν σε επιτροπές διϋπουργικού χαρακτήρα για τη σύνταξη κανονισμών πυροπροστασίας.

β. Η μέριμνα για την ίδρυση Κέντρου Πυρομηχανικών και Πυροσβεστικών Δοκιμών στην Ελλάδα, σε συνεργασία με Πανεπιστημιακά και Τεχνολογικά Ιδρύματα, καθώς και με άλλους φορείς του Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα.

γ. Η κατάρτιση μακροχρόνιων προγραμμάτων σε θέματα κανονισμών, υλικών και μέσων αρμοδιότητας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, η επιστημονική διερεύνησή τους, η διατύπωση πορισμάτων και η πειραματική τεκμηρίωση αυτών.

δ. Η συνεχής παρακολούθηση και μελέτη κανονισμών άλλων Χωρών και η συνεργασία με αυτές στη διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων, η αξιοποίηση νέων μεθόδων επιστημονικής έρευνας και πειραματικής δοκιμασίας και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων στην Ελλάδα.

Άρθρο 19
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
της Διεύθυνσης Ασφάλειας και Υγιεινής

1. Η Διεύθυνση Ασφάλειας και Υγιεινής περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Υγειονομικού Ελέγχου.

β. Τμήμα 2ο Ασφάλειας και Υγιεινής στους χώρους εργασίας.

γ. Τμήμα 3ο Ασφάλειας και Υγιεινής κατά τις επιχειρήσεις.

2. Η Διεύθυνση Ασφάλειας και Υγιεινής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

α. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της τήρησης των μέτρων ασφάλειας και υγιεινής που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και η συμβολή στην εφαρμογή τους.

β. Η παρακολούθηση και λήψη των κατάλληλων μέτρων σε περίπτωση ατυχημάτων που προκαλούνται κατά τη διάρκεια της εργασίας και η υγειονομική διαχείριση αυτών.

γ. Η ανάλυση των στατιστικών δεδομένων που προκύπτουν από πάσης φύσεως ατύχημα σχετιζόμενο με το πυροσβεστικό έργα και η σύνταξη μελετών, εισηγήσεων και προτάσεων για την αναβάθμιση του παρεχομένου πλαισίου υγιεινής ασφάλειας.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α. Η συλλογή και ενημέρωση της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την Ασφάλεια και Υγιεινή Εργαζομένων (Α.Υ.Ε.) στο χώρο εργασίας.

β. Η έκδοση των αναγκαίων διαταγών και η παροχή οδηγιών, για την εφαρμογή του υφιστάμενου νομικού πλαισίου και των προβλεπόμενων μέτρων για την προαγωγή της ασφάλειας και υγείας των υπαλλήλων κατά την εργασία, πλην των δραστηριοτήτων του Επιχειρησιακού Τομέα.

γ. Η μελέτη των συνθηκών και η εκτίμηση του κινδύνου στο χώρο εργασίας, η υποβολή προτάσεων και μέτρων για τη βελτίωσή τους για την εξασφάλιση της ασφάλειας και υγείας του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Η συνεργασία με τους αρμόδιους Φορείς, σχετικά με την Ασφάλεια και Υγιεινή των Εργαζομένων.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

α. Η ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση του θεσμικού πλαισίου για την Α.Υ.Ε., αναφορικά με τις δραστηριότητες στον Επιχειρησιακό τομέα του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Η υποβολή προτάσεων και η έκδοση των αναγκαίων διαταγών για την εφαρμογή του υφιστάμενου νομικού πλαισίου για τις δραστηριότητες του Επιχειρησιακού Τομέα του Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Η κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού και η διαρκής ενημέρωσή του σε θέματα ασφάλειας και υγιεινής κατά τη διάρκεια επιχειρησιακής δραστηριότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Β΄ ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 20
Διάρθρωση του Β΄ Κλάδου

Ο Β΄ Κλάδος Διοικητικής Υποστήριξης διαρθρώνεται στις εξής Διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Προσωπικού
- Διεύθυνση Οργάνωσης - Νομοθεσίας
- Διεύθυνση Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Πληροφορικής - Επικοινωνιών
- Διεύθυνση Τεχνικών
- Διεύθυνση Οικονομικών

Άρθρο 20
Διάρθρωση-Αρμοδιότητες
της Διεύθυνσης Προσωπικού

1. Η Διεύθυνση Προσωπικού διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Αξιωματικών - Πυρονόμων

β. Τμήμα 2ο Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών

γ. Τμήμα 3ο Γραμματείας - Αρχείου

δ. Τμήμα 4ο Συντάξεων - Αποστράτων

ε. Τμήμα 5ο Εποχικού Προσωπικού - Προκηρύξεων Διαγωνισμού και Διενέργειας Εξετάσεων

και την Υποδιεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού, η οποία περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Μονίμου πολιτικού προσωπικού

β. Τμήμα 2ο Προσωπικού με σύμβαση εργασίας.

2. Η Διεύθυνση Προσωπικού έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και της Υποδιεύθυνσής της ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ -ΠΥΡΟΝΟΜΩΝ

α. Ο χειρισμός των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, όπως τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μετακινήσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Η κατάρτιση, τήρηση, ενημέρωση και διακίνηση των ατομικών εγγράφων, φακέλων και βιβλιαρίων των Αξιωματικών και Πυρονόμων.

γ. Ο χειρισμός των θεμάτων πάσης φύσεως αδειών, κρίσεων και επανακρίσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων, καθώς και αυτών που αφορούν τη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή ή άλλη υπηρεσιακή τους μεταβολή.

δ. Η μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων, που αφορούν διορισμό, κατάταξη, προαγωγή, αποστρατεία, παραίτηση, απόταξη, επαναπρόσληψη, μετάταξη και άλλα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των Αξιωματικών και Πυρονόμων.

ε. Η γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων Κρίσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων.

στ. Η παρακολούθηση και η ενημέρωση από το αρμόδιο Τμήμα του Α.Π.Σ., υποθέσεων που αφορούν ποινικές και αστικές δίκες κατά Αξιωματικών και Πυρονόμων, για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και η μέριμνα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ζ. Η κατάρτιση της επετηρίδας των Αξιωματικών και Πυρονόμων, η συνεχής ενημέρωσή της καθώς και η τήρηση και ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων, όπως δύναμης ανά Υπηρεσία, ειδικότητα, εφέδρων κ.λπ.

η. Η συγκέντρωση των εκθέσεων ικανότητας και ο έλεγχος πληρότητάς τους, σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία και τις εγκυκλίους διαταγές.

θ. Ο χειρισμός των θεμάτων χορήγησης ηθικών και υλικών αμοιβών, παρασήμων και μεταλλίων των Αξιωματικών και Πυρονόμων.

ι. Ο χειρισμός των πειθαρχικών υποθέσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων και η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία των Πειθαρχικών Συμβουλίων.

ια. Ο χειρισμός κάθε άλλου διοικητικού θέματος των Αξιωματικών και Πυρονόμων.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ – ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΩΝ

α. Ο χειρισμός των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, όπως τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων, μετακινήσεων, μετατάξεων των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

β. Ο χειρισμός των θεμάτων πάσης φύσεως αδειών, κρίσεων και επανακρίσεων των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών, καθώς και αυτών που αφορούν τη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή ή άλλη υπηρεσιακή τους μεταβολή, καθώς και η συγκέντρωση των εκθέσεων ικανότητάς τους και ο έλεγχος για την πληρότητά τους, σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία και τις εγκύκλιες διαταγές.

γ. Η κατάρτιση και τήρηση της επετηρίδας καθώς και η κατάρτιση, τήρηση, ενημέρωση και διακίνηση των ατομικών εγγράφων, φακέλων και βιβλιαρίων των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

δ. Η φροντίδα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, παραιτήσεις, απολύσεις, αποκαταστάσεις και μετατάξεις Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

ε. Η γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων Κρίσεων των Υπαξιωματικών Πυροσβεστών.

στ. Η παρακολούθηση και η ενημέρωση από το αρμόδιο Τμήμα του Α.Π.Σ., υποθέσεων που αφορούν ποινικές και αστικές δίκες κατά Υπαξιωματικών – Πυροσβεστών και εποχικών πυροσβεστών για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και η φροντίδα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ζ. Ο χειρισμός των θεμάτων χορήγησης υλικών και ηθικών αμοιβών, καθώς και ειδικών αδειών.

η. Ο χειρισμός των πειθαρχικών υποθέσεων και η φροντίδα για τη συγκρότηση και λειτουργία των Πειθαρχικών Συμβουλίων.

θ. Η έκδοση των υπηρεσιακών δελτίων ταυτότητας του πυροσβεστικού προσωπικού και η τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και σχετικού Αρχείου.

ι. Η παρακολούθηση και οι απαραίτητες ενέργειες για τη στρατολογική κατάσταση των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

ια. Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων δύναμης, γενικού μητρώου, δύναμης ανά Υπηρεσία, ειδικότητα κ.λπ.

ιβ. Ο χειρισμός κάθε άλλου διοικητικού θέματος που αφορά Υπαξιωματικούς, Πυροσβέστες και Δόκιμους Πυροσβέστες.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ – ΑΡΧΕΙΟΥ

α. Η παραλαβή, αποσφράγιση, πρωτοκόλληση και διανομή στις αρμόδιες Διευθύνσεις της εισερχόμενης κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας, σύμφωνα με τις σχετικές εντολές του Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου.

β. Η παραλαβή, αναπαραγωγή, παραβολή προς το σχέδιο, επικύρωση των φωτ/φων, παράδοση στο Ταχυδρομείο της εξερχόμενης αλληλογραφίας και η επιστροφή των σχεδίων των εγγράφων στις αρμόδιες Διευθύνσεις.

γ. Η μέριμνα για την τήρηση του Αρχείου του Αρχηγείου με βάση τον Κανονισμό Αλληλογραφίας και το θεματολόγιο και η τοποθέτηση των πρωτοτύπων εγγράφων κατά χρονολογική σειρά στους φακέλους για την άμεση ανεύρεσή τους σε περίπτωση που χρειασθεί.

δ. Η φροντίδα για την περιοδική και σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους διαταγές για την εκκαθάριση του αρχείου του Αρχηγείου.

ε. Η εισήγηση προς τη Διαχείριση Υλικού του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος για τον εφοδιασμό των Διευθύνσεων και Τμημάτων με τα αναγκαία γραφικά μέσα και υλικά.

ΤΜΗΜΑ 4ο ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ – ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ

α. Η παραλαβή, συμπλήρωση και η υποβολή στο Γενικό Λογιστήριο των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

β. Η έκδοση και χορήγηση των απαραίτητων εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που αφορούν το πυροσβεστικό προσωπικό σε αποστρατεία.

γ. Ο χειρισμός πάσης φύσεως θεμάτων που αφορούν τους αποστράτους.

ΤΜΗΜΑ 5ο ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

α. Ο χειρισμός των πάσης φύσεως θεμάτων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αόριστου χρόνου, η μέριμνα για την επαναπρόσληψή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η έκδοση των απαραίτητων διοικητικών πράξεων.

β. Ο χειρισμός των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και η παρακολούθηση των συμβάσεων εργασίας αυτών.

γ. Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων και σχετικού αρχείου.

δ. Η παρακολούθηση της αριθμητικής δύναμης του πυροσβεστικού προσωπικού του Σώματος και η μέριμνα για τη συμπλήρωση των κενών της οργανικής δύναμης με την προκήρυξη και διεξαγωγή του σχετικού διαγωνισμού κατάταξης.

ε. Η μέριμνα για την προκήρυξη και διενέργεια των εισιτηρίων εξετάσεων για τις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, καθώς και των προαγωγικών εξετάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Υποδιεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού περιλαμβάνει τα εξής τμήματα τα οποία έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. ΤΜΗΜΑ 1ο ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Τμήμα αυτό έχει για το μόνιμο πολιτικό προσωπικό, που υπηρετεί σ' όλες τις Υπηρεσίες του Σώματος, όλες τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παράγραφο 2 για τα Τμήματα της Διεύθυνσης Προσωπικού.

β. ΤΜΗΜΑ 2ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Τμήμα αυτό έχει για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, που υπηρετεί σ' όλες τις Υπηρεσίες του Σώματος, όλες τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παράγραφο 2 για τα Τμήματα της Διεύθυνσης Προσωπικού.

Άρθρο 21
Διάρθρωση-Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης
Οργάνωσης - Νομοθεσίας

1. Η Διεύθυνση Οργάνωσης - Νομοθεσίας περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Νομικό

β. Τμήμα 2ο Δικαστικό

γ. Τμήμα 3ο Οργάνωσης και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

δ. Τμήμα 4ο Αθλητισμού

ε. Τμήμα 5ο Δημοσίων Σχέσεων

στ. Τμήμα 6ο Διεθνούς Πυροσβεστικής Συνεργασίας

ζ. Τμήμα 7ο Μουσικής Μπάντας

2. Η Διεύθυνση Οργάνωσης - Νομοθεσίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

α. Η παρακολούθηση της νομοθεσίας που αφορά το Πυροσβεστικό Σώμα και η έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων και διαταγών για την πιστή και ομοιόμορφη εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Σώματος.

β. Η κατάρτιση και νομοτεχνική επεξεργασία σχεδίων, νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων και η μέριμνα για την προώθηση και δημοσίευσή τους.

γ. Η μελέτη του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η προετοιμασία εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας προς αυτό σε θέματα αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

δ. Η μελέτη σχεδίων νόμων άλλων Υπουργείων, που αφορούν και το Πυροσβεστικό Σώμα και η διατύπωση σχολίων και προτάσεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

ε. Η κωδικοποίηση της νομοθεσίας του Σώματος και η διαρκής ενημέρωση αυτής σε συνεργασία με το Τμήμα Τυπογραφείου της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

στ. Η παρακολούθηση της ποινικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα εκείνης που έχει σχέση με τα εγκλήματα και πταίσματα για τα οποία επιλαμβάνονται οι ειδικοί ανακριτικοί υπάλληλοι και οι Δημόσιοι Κατήγοροι του Σώματος και επίλυση των παρουσιαζομένων προβλημάτων.

ζ. Η παρακολούθηση και τήρηση της νομολογίας των Διοικητικών Δικαστηρίων.

η. Η επεξεργασία και υποβολή ερωτημάτων για νομικά ζητήματα προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και τις αρμόδιες Εισαγγελίες και λοιπές Αρχές και η τήρηση και εφαρμογή των γνωμοδοτήσεών τους.

θ. Η παροχή νομικών συμβουλών προς την Ηγεσία του Σώματος, τις Υπηρεσίες και τα όργανα του για υπηρεσιακά προβλήματα και ζητήματα νομικής φύσης που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους και η καθοδήγηση των Υπηρεσιών του Σώματος για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας.

ι. Η παραλαβή, μελέτη, διαφύλαξη και ηλεκτρονική διαχείριση των Φ.Ε.Κ. καθώς και η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων αρμοδιότητας του 1ου και 2ου Τμήματος.

ια. Η συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, καθώς και με τα κατά τόπους αρμόδια Γραφεία Νομικών Συμβούλων, για θέματα σχετικά με την αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ

α. Η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων στρεφομένων κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης ή άλλων οργάνων του Σώματος, που αφορούν υποθέσεις ιδιωτών ή πυροσβεστικών υπαλλήλων, καθώς και πάσης φύσεως άλλων θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Σώματος.

β. Η παρακολούθηση των ποινικών δικών κατά πυροσβεστικών υπαλλήλων, για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους καθώς και η μέριμνα για την άσκηση ποινικής αγωγής για εγκλήματα στρεφόμενα κατά του Πυροσβεστικού Σώματος και του προσωπικού του.

γ. Η μέριμνα για την έγερση ποινικών, αστικών ή άλλων αξιώσεων του Δημοσίου κατά νομικών και φυσικών προσώπων και η παρακολούθηση των σχετικών δικών.

δ. Ο χειρισμός τροχαίων και ναυτικών ατυχημάτων που προκαλούνται από όργανα του Σώματος και έχουν σχέση μόνο με εξώδικη διευθέτηση δια του Ν.Σ.Κ. ή δικαστική επίλυση των διαφορών που προκύπτουν από αυτά.

ε. Η παραλαβή δικαστικών αποφάσεων που αφορούν προσωπικό και Υπηρεσίες του Σώματος και η προώθησή τους στα αρμόδια Τμήματα για την εκτέλεσή τους.

στ. Η συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, καθώς και με τα κατά τόπους αρμόδια Γραφεία Νομικών Συμβούλων για τη διεκδίκηση με κάθε νόμιμο τρόπο των αξιώσεων του Δημοσίου, που προέρχονται από την αποστολή και τις δραστηριότητες του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

α. Ο προγραμματισμός, η μελέτη και η εισήγηση σχετικά με τα θέματα ίδρυσης, χωροταξικής κατανομής, οργάνωσης, διάρθρωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών του Σώματος και του προσωπικού τους.

β. Η χωροταξική κατανομή Επαγγελματικών και Εθελοντικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με το Τμήμα Εθελοντισμού.

γ. Η μελέτη και ο καθορισμός των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων στους οποίους πρέπει να οδηγεί η δράση του Πυροσβεστικού Σώματος και εισήγηση των μεθόδων, των μέσων και των διαδικασιών που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίησή τους.

δ. Η μελέτη καθορισμού των μεθόδων και των διαδικασιών που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική εκτέλεση του πυροσβεστικού έργου και

η μελέτη των τρόπων αύξησης της παραγωγικότητας της εργασίας.

ε. Η ρύθμιση θεμάτων που έχουν σχέση με το σύστημα εκτέλεσης υπηρεσίας, το χρόνο εργασίας και αξιολόγησης, μέτρησης και ελέγχου απόδοσης των Υπηρεσιών και του προσωπικού του Σώματος καθώς και τα καθήκοντα αυτού.

στ. Ο καθορισμός του τύπου των στολών των διακριτικών και της πυροσβεστικής εξάρτισης του πυροσβεστικού προσωπικού και των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης.

ζ. Η μελέτη και η εισήγηση σε θέματα διακίνησης και τυποποίησης της αλληλογραφίας οργάνωσης αρχείων και σύνταξης θεματολογίου, απλούστευσης διαδικασιών για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Υπηρεσιών του Σώματος, της σχέσης του πολίτη με αυτές, καθώς και τον περιορισμό της γραφειοκρατίας.

η. Ο χειρισμός θεμάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου.

θ. Η έκδοση σχετικών διαταγών για την εκκαθάριση του αρχείου των Υπηρεσιών του Σώματος και η παρακολούθηση της διαδικασίας εκκαθάρισης αυτού.

ΤΜΗΜΑ 4ο ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

α. Η μελέτη, εισήγηση και λήψη των απαραίτητων μέτρων για την ανάπτυξη του αθλητισμού στο Πυροσβεστικό Σώμα και η μέριμνα για την οργάνωση και πρόοδο των ομάδων άθλησης.

β. Ο καταρτισμός προγραμμάτων άθλησης του προσωπικού του Σώματος.

γ. Η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων για φιλανθρωπικούς και ψυχαγωγικούς σκοπούς, η έγκριση συμμετοχής του προσωπικού του Σώματος σε δραστηριότητες αθλητικών συλλόγων και σωματείων και η παρακολούθηση της αθλητικής διαγωγής, συμπεριφοράς και εμφάνισης των αθλητών του Σώματος.

δ. Η μέριμνα για τη συντήρηση, εμπλουτισμό με τα αναγκαία αθλητικά είδη και μέσα για την καλή λειτουργία των γυμναστηρίων του Σώματος.

ε. Η εισήγηση για τη χορήγηση των ειδικών αδειών στους αθλητές του Σώματος για τη συμμετοχή τους σε αθλητικές εκδηλώσεις της ημεδαπής και αλλοδαπής.

στ. Η σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ του Σώματος και των αθλητικών αρχών, κέντρων και σωματείων.

ζ. Η μέριμνα για τη συμμετοχή των αθλητών του Σώματος σε αγώνες Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας που διοργανώνονται από το Α.Σ.Α.Ε.Δ.

η. Η μέριμνα για τον τρόπο και χρόνο άσκησης πυροσβεστικών καθηκόντων από τους αθλητές - πυροσβεστικούς υπαλλήλους.

ΤΜΗΜΑ 5ο ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

α. Η οργάνωση τελετών, εορτών, δεξιώσεων, εκθέσεων και άλλων κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων για την προβολή του έργου του Σώματος, η συμμετοχή σε παρελάσεις, εθνικές εορτές, επετείους και η αντιπροσώπευσή του σε εκδηλώσεις, που οργανώνονται από άλλους φορείς και Αρχές.

β. Η οργάνωση εορτών, μορφωτικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων για το προσωπικό του Σώματος, των μελών των οικογενειών τους και του κοινού.

γ. Η διεξαγωγή της εθιμοτυπικής αλληλογραφίας της Ηγεσίας του Σώματος και η ενημέρωσή της για τις εθιμοτυπικές παραστάσεις και εκδηλώσεις.

δ. Η μέριμνα για την υλική και ηθική αρωγή του προσωπικού και των μελών των οικογενειών τους, που έχουν ανάγκη.

ε. Η μέριμνα για την απόδοση επικήδειων τιμών.

στ. Η ανάπτυξη σχέσεων με τους συλλόγους «Φίλων του Πυροσβεστικού Σώματος», τους συλλόγους αποστράτων του Πυροσβεστικού Σώματος καθώς και με σωματεία και οργανώσεις κοινωνικού, μορφωτικού, επιστημονικού και πολιτιστικού χαρακτήρα.

ζ. Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία θέρετρων και παιδικών εξοχών για το προσωπικό και τα μέλη των οικογενειών τους.

η. Ο έλεγχος και η εποπτεία γενικά του Πυροσβεστικού Μουσείου και ειδικά του Ιστορικού Πυροσβεστικού Αρχείου και της Ειδικής Πυροσβεστικής Βιβλιοθήκης.

θ. Η μέριμνα για την ετήσια οργάνωση της εορτής των Αγίων Προστατών του Πυροσβεστικού Σώματος.

ι. Η εξασφάλιση της αναγκαίας ύλης και η επιμέλεια, η έκδοση του περιοδικού του Σώματος «ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ», η έγκαιρη αποστολή του και η μέριμνα για την εξασφάλιση και ανανέωση των συνδρομητών του.

ια. Η εκτύπωση της ετήσιας δραστηριότητας του Σώματος σε συνεργασία με το Τμήμα Τεκμηρίωσης της Διεύθυνσης Πληροφορικής.

ιβ. Η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων για το κοινό με θέματα και σκοπό την πρόληψη των πυρκαγιών, ημερολογίων, ευχετηρίων καρτών και η μέριμνα για την κατασκευή αναμνηστικών εμβλημάτων του Σώματος.

ιγ. Η εξασφάλιση του αναγκαίου ιστορικού υλικού για τη συνέχιση της συγγραφής της ιστορίας του Πυροσβεστικού Σώματος και η επιμέλεια εκδόσεων προς την κατεύθυνση αυτή.

ιδ. Η μέριμνα για τη φωτογραφική και τηλεοπτική κάλυψη των εκδηλώσεων και των συμβάντων του Σώματος καθώς και της σκηνής του εγκλήματος και πειστηρίων εμπρησμού, όταν υποβληθεί σχετικό αίτημα από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων λειτουργεί Γραφείο Τύπου που έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Την αποδελτίωση του ελληνικού ημερήσιου και περιοδικού τύπου, τη σύνταξη δελτίου τύπου και τη διανομή του στα αρμόδια όργανα του Αρχηγείου και τις υπαγόμενες σε αυτό Υπηρεσίες.

β. Την προβολή του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος και την ενημέρωση του κοινού για τις δραστηριότητες του Σώματος, μέσω του τύπου και των μέσων μαζικής ενημέρωσης.

γ. Την παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, την ενημέρωση της Ηγεσίας για τα δημοσιεύματα που αφορούν το Σώμα και το προσωπικό του καθώς και την έκδοση ανακοινώσεων ή απαντήσεων σε δημοσιεύματα.

δ. Την επικοινωνία με τους δημοσιογράφους και λοιπούς παράγοντες ενημέρωσης και πληροφόρησης του κοινού.

ε. Την τήρηση αρχείου, ιστορικών εγγράφων, φωτογραφικού, τηλεοπτικού και κινηματογραφικού υλικού και δημοσιευμάτων του τύπου.

στ. Την μέριμνα για την παραγωγή ή την προμήθεια και προβολή τηλεοπτικών και κινηματογραφικών ταινιών και διαφανειών, μορφωτικού και πληροφοριακού περιεχομένου στο κοινό.

ζ. Την επιμέλεια παραγωγής ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών του Πυροσβεστικού Σώματος.

η. Την ανάπτυξη σχέσεων με ραδιοτηλεοπτικά δίκτυα και την παροχή συνδρομής σε τηλεοπτικούς, θεατρικούς και κινηματογραφικούς παραγωγούς.

θ. Τη φροντίδα για τη δημιουργία και μετάδοση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών εκπομπών σχετικών με την πρόληψη και καταστολή των πυρκαγιών και τη δραστηριότητα του Σώματος.

ΤΜΗΜΑ 6ο ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

α. Η μέριμνα για την ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων και συνεργασίας του Πυροσβεστικού Σώματος με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες των Χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Χωρών και η ανταλλαγή πληροφοριών, εμπειριών και γνώσεων.

β. Η ανάπτυξη σχέσεων με διεθνείς Ενώσεις Πυροσβεστών, η διοργάνωση συνεδρίων και διεθνών συναντήσεων πυροσβεστικού ενδιαφέροντος στην Ελλάδα και η φιλοξενία και ξενάγηση των επισήμων καλεσμένων του Σώματος και των αλλοδαπών Πυροσβεστών-επισκεπτών.

γ. Η παρακολούθηση και μελέτη της οργάνωσης και λειτουργίας των ξένων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και η αξιοποίηση των θετικών τους στοιχείων.

δ. Η μέριμνα για τη συμμετοχή σε διεθνείς διασκέψεις και συνέδρια με περιεχόμενο πυροσβεστικού ενδιαφέροντος καθώς και η παρακολούθηση των αποφάσεων, ψηφισμάτων και πορισμάτων αυτών.

ε. Η επεξεργασία συμφωνιών πυροσβεστικής συνεργασίας.

στ. Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων προαγωγής της διεθνούς πυροσβεστικής συνεργασίας και αρωγής και η μέριμνα για την εκπροσώπηση του Σώματος με διασκέψεις, συνέδρια και διεθνείς συναντήσεις και η φροντίδα για τη διοργάνωση τέτοιων συναντήσεων στην Ελλάδα.

ζ. Η παρακολούθηση της κοινοτικής νομοθεσίας σε θέματα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος και η φροντίδα για ενημέρωση του Νομικού Τμήματος προς εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Κοινοτική.

η. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με τη διεθνή συνεργασία του Σώματος στα πλαίσια της EUROPOL.

θ. Η μετάφραση της ξενόγλωσσης αλληλογραφίας που αφορά το Πυροσβεστικό Σώμα και η διεξαγωγή της ξενόγλωσσης αλληλογραφίας.

ΤΜΗΜΑ 7ο ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΜΠΑΝΤΑΣ

α. Η παιάνιση στις παρελάσεις κατά τις Εθνικές Εορτές, στις παρατάξεις και στις τελετές.

β. Η συμβολή, με τη συμμετοχή της, σε θρησκευτικές τελετές, εθνικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, που γίνονται για φιλανθρωπικούς και κοινωφελείς σκοπούς, σε τελετές ορκομωσίας πυροσβεστικού προσωπικού, καταθέσεις στεφάνων, απόδοση τιμών στα δικαιούμενα σύμβολα και πρόσωπα, αποκαλυπτήρια ανδριάντων - προτομών - στηλών - ηρώων.

γ. Η εκτέλεση μουσικών προγραμμάτων και συναυλιών που οργανώνονται από το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, για την ψυχαγωγία του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και στο πλαίσιο των επίσημων εορτασμών.

δ. Η μέριμνα για τη στελέχωση, εξοπλισμό και καλή λειτουργία της φιλαρμονικής του Σώματος και η έγκριση για τη συμμετοχή της σε τελετές, παρελάσεις, εθνικές εορτές, θρησκευτικές, ψυχαγωγικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

ε. Οποιαδήποτε άλλη εκδήλωση για την οποία αναζητείται η συμμετοχή της μουσικής μπάντας.

Άρθρο 22
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

1. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Πυροσβεστικής Ακαδημίας

β. Τμήμα 2ο Επιμόρφωσης και Μετεκπαιδεύσεων

γ. Τμήμα 3ο Ειδικών Εκπαιδεύσεων και δια βίου Εκπαίδευση

δ. Τμήμα 4ο Τυπογραφείου και Βιβλιοθήκης Πυροσβεστικών Εκδόσεων

2. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ

α. Ο χειρισμός των θεμάτων που έχουν σχέση με την παρεχόμενη εκπαίδευση στις Σχολές Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών και Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

β. Η μέριμνα για τον ορισμό του απαραίτητου και κατάλληλου διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών και Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

γ. Ο καθορισμός και η μέριμνα κάλυψη των αναγκών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας σε μέσα και υλικά εκπαίδευσης και εκπαιδευτικά συγγράμματα και βοηθήματα.

δ. Η έγκριση και ο έλεγχος εφαρμογής του εκπονούμενου από την Πυροσβεστική Ακαδημία Γενικού και Αναλυτικού Προγράμματος εκπαίδευσης των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών και Ανθυποπυραγών.

ε. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών και επισκέψεων των σπουδαστών των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών και Ανθυποπυραγών στην ημεδαπή και αλλοδαπή.

στ. Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος που έχει σχέση με την εκπαίδευση και την άρτια επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών και Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

α. Η μέριμνα για την παρεχόμενη εκπαίδευση στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

β. Η μέριμνα για κάθε μορφή εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης του προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας και Λιμενικού Σώματος, των δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων, των υπαλλήλων του ΟΤΑ και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, των εργαζομένων σε διάφορους φορείς, Αρχές και επιχειρήσεις, των εθελοντών και πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης, και Αξιωματικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών άλλων χωρών, σε συναφή με την αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος αντικείμενα.

γ. Η μέριμνα για τον ορισμό του απαραίτητου και καταλλήλου διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

δ. Η έγκριση και ο έλεγχος εφαρμογής του εκπο-

νούμενου από την Πυροσβεστική Ακαδημία Γενικού και Αναλυτικού Προγράμματος εκπαίδευσης της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

ε. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών και επισκέψεων των σπουδαστών της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

στ. Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος που έχει σχέση με την εκπαίδευση και την άρτια επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

ζ. Ο χειρισμός κάθε θέματος που έχει σχέση με την επιμόρφωση και επαγγελματική κατάρτιση των Υπαλλήλων του Πυροσβεστικού Σώματος.

η. Ο χειρισμός των θεμάτων επιμόρφωσης των στελεχών των Ειδικών Υπηρεσιών του Σώματος.

θ. Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

ι. Ο χειρισμός των θεμάτων εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης των πυροσβεστικών υπαλλήλων σε εκτός Σώματος Σχολεία και Κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής και η εισήγηση για την αξιοποίηση του προσωπικού που έλαβε ειδική εκπαίδευση.

ια. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών στην αλλοδαπή, συμμετοχής των πυροσβεστικών υπαλλήλων σε πυροσβεστικά συνέδρια στην ημεδαπή ή αλλοδαπή και ο χειρισμός θεμάτων υποτροφιών σε συνεργασία με το Τμήμα Διεθνούς Πυροσβεστικής Συνεργασίας της Διεύθυνσης Οργάνωσης - Νομοθεσίας.

ιβ. Η αξιολόγηση και εισήγηση προς την Ηγεσία του Σώματος, για εκμετάλλευση των συγγραμμάτων των πυροσβεστικών υπαλλήλων και των ιδιωτών επιστημόνων και τεχνικών, που έχουν σχέση με την αποστολή του Σώματος και διευκολύνουν το πυροσβεστικό έργο.

ιγ. Η συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς σε θέματα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος και η εξέταση της δυνατότητας εφαρμογής τους στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

α. Η μέριμνα για τη διαρκή σωματική αγωγή και άσκηση, καθώς και τη συντήρηση της εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών του Σώματος με την εκπόνηση και τον έλεγχο εφαρμογής των σχετικών προγραμμάτων εκπαίδευσης.

β. Η φροντίδα και ο χειρισμός των σχετικών θεμάτων για εκπαίδευση και συντήρηση του προσωπικού της Ειδικής Μονάδας Αντιμετώπισης Καταστροφών και των Ομάδων Διασώσεων των Υπηρεσιών του Σώματος, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς όπου απαιτείται.

γ. Ο χειρισμός θεμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αεροδρομίων και Λιμενικών εγκαταστάσεων σε σχολεία και κέντρα ημεδαπής ή αλλοδαπής.

δ. Η μέριμνα για την κάθε μορφή εκπαίδευσης φορέων και κοινού για την αντιμετώπιση πυρκαγιών σε όλους τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας.

ε. Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού του Σώματος, σε θέματα σχετιζόμενα με τη Π.Σ.Ε.Α.

στ. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης και συντήρησης της εκπαίδευσης του προσωπικού των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αεροδρομίων και Λιμενικών εγκαταστάσεων, και τη διαδικασία αξιολόγησης του σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς και η σύνταξη και παραγωγή των σχετικών εγχειριδίων και βοηθημάτων.

ζ. Η εκπαίδευση σε θέματα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών, του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού των αεροπορικών και λιμενικών εγκαταστάσεων της χώρας.

η. Η εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση Η/Υ και στη λειτουργία των διαφόρων συστημάτων.

θ. Η εκπαίδευση του προσωπικού στην παροχή Α΄ Βοηθειών.

ι. Η οργάνωση εκπαιδευτικών ημερίδων και συνεδρίων και η συνεργασία με άλλους φορείς για την υλοποίησή τους.

ΤΜΗΜΑ 4ο ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

α. Η επιμέλεια των εκδόσεων του Πυροσβεστικού Σώματος σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

β. Η μέριμνα για τον εξοπλισμό και την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Τυπογραφείου του Σώματος.

γ. Η εκτέλεση όλων των εργασιών εκτύπωσης που επιτρέπει ο τεχνικός εξοπλισμός και η ειδίκευση του προσωπικού του Τυπογραφείου.

δ. Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της τυπογραφίας γενικά και η εισήγηση για την εφαρμογή τους και στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ε. Η μέριμνα για την παρακολούθηση των εργασιών εκτύπωσης ή βιβλιοδεσίας του Σώματος που γίνονται σε ιδιωτικά τυπογραφεία και βιβλιοδετεία, λόγω τεχνικής αδυναμίας του Τυπογραφείου.

στ. Η φροντίδα για τη, μέσω της Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού, διακίνηση των εκδόσεων και των λοιπών εντύπων του Σώματος προς τις Υπηρεσίες του.

ζ. Η μέριμνα για την τοποθέτηση, διαφύλαξη, οργάνωση, λειτουργία και διαρκή ενημέρωση των Πυροσβεστικών Εκδόσεων στη Βιβλιοθήκη Πυροσβεστικών Εκδόσεων.

η. Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος, που έχει σχέση με την Βιβλιοθήκη Πυροσβεστικών Εκδόσεων.

Άρθρο 23
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
της Διεύθυνσης Πληροφορικής - Επικοινωνιών

1. Η Διεύθυνση Πληροφορικής-Επικοινωνιών διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης
β. Τμήμα 2ο Ανάλυσης και Προγραμματισμού
γ. Τμήμα 3ο Στατιστικής
γ. Τμήμα 4ο Ασύρματης Επικοινωνίας
δ. Τμήμα 5ο Ενσύρματης Επικοινωνίας

2. Η Διεύθυνση Πληροφορικής - Επικοινωνιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

α. Η μέριμνα για την παραλαβή, αποσφράγιση και αποστολή εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και για την κοινοποίηση των διαταγών και λοιπών εγγράφων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

β. Η μέριμνα για την έκδοση σχετικών διαταγών, υπηρεσιακών σημειωμάτων και λοιπών εγγράφων.

γ. Η μέριμνα για τη δημιουργία κατάλληλης τεχνικής

υποδομής για την υποστήριξη του πληροφορικού υλικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Η παρακολούθηση της εξέλιξης στο χώρο της Πληροφορικής και η μέριμνα για τη μεταφορά της τεχνογνωσίας και της νέας τεχνολογίας στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

α. Η συντήρηση και διαρκής αναβάθμιση των υπαρχόντων εφαρμογών, η δημιουργία και ανάπτυξη νέων, με κατασκευή και προμήθεια προγραμμάτων Η/Υ για την κάλυψη και υποβοήθηση των αναγκών των Υπηρεσιών του Σώματος.

β. Η ανάπτυξη επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλους φορείς Πληροφορικής.

γ. Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση Η/Υ και στη λειτουργία των διαφόρων συστημάτων.

δ. Η σχεδίαση και ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής για τη συγκέντρωση και επεξεργασία πληροφοριών, με σκοπό την άμεση και ορθή λήψη αποφάσεων.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

α. Η σωστή και αξιόπιστη συλλογή παντοειδών στοιχείων που αφορούν τις δραστηριότητες του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, έλεγχο, επεξεργασία και εκμετάλλευση διαφόρων στοιχείων που αφορούν υπαλλήλους ή Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, έλεγχο και εκμετάλλευση των στατιστικών στοιχείων που αφορούν δραστηριότητες του Πυροσβεστικού Σώματος και η παροχή πληροφόρησης επ' αυτών σε Δημοσίους και Ιδιωτικούς ενδιαφερόμενους φορείς.

δ. Ο σχεδιασμός, η εκτύπωση και η δημιουργία εντύπων και φακέλων τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης.

ΤΜΗΜΑ 4ο ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

α. Η μελέτη και ο σχεδιασμός του αναλογικού δικτύου PHF, καθώς και του δικτύου AM, για την επικοινωνία των αεροσκαφών και ελικοπτέρων του Σώματος σε πανελλαδική κάλυψη.

β. Η σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών του νέου υλικού και η διαχείριση του φάσματος συχνοτήτων που ανήκουν στην Πυροσβεστική Υπηρεσία, ενημερώνοντας ταυτόχρονα την ΕΕΤΤ

γ. Η μέριμνα για την εγκατάσταση και επέκταση του ασύρματου δικτύου, τη συντήρηση του υλικού, την αποκατάσταση βλαβών καθώς και τη μεταφορά δικτύων σε περιπτώσεις μεταστέγασης υπηρεσιών.

δ. Η υποστήριξη και ο έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος TETRA και η μέριμνα για την αποκατάσταση βλαβών.

ε. Η επίβλεψη, ο ποσοτικός έλεγχος, η διάθεση και αποστολή του τηλεπικοινωνιακού υλικού.

ΤΜΗΜΑ 5ο ΕΝΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

α. Η εκτέλεση ενεργειών για εγκαταστάσεις νέων τηλεφωνικών γραμμών, κέντρων, μετατροπής γραμμών σε ISDN, καταργήσεις τηλεφωνικών γραμμών και εγκαταστάσεις ή καταργήσεις εξωκειμένων γραμμών, και η ενημέρωση για νέα προϊόντα, μελετώντας την εφαρμογή τους στις απαιτήσεις της κάθε υπηρεσίας.

β. Η επίβλεψη των ενσυρματικών εγκαταστάσεων και η μέριμνα για την αποκατάσταση των βλαβών σε κάθε περίπτωση.

γ. Η αντικατάσταση, διάθεση και αποστολή ενσυρματικού υλικού σε όλη την επικράτεια.

δ. Ο έλεγχος των τηλεφωνικών συνδέσεων και μονάδων συνδιαλέξεων όλων των τηλεφωνικών γραμμών του Σώματος, ο έλεγχος των αναλυτικών καταστάσεων των τηλεφωνικών συνδέσεων με παράλληλη ενημέρωση της ιεραρχίας, των υπερβάσεων των συνδιαλεγομένων καθώς και του παρόχου (ΟΤΕ).

Άρθρο 24
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Μηχανολογικού Εξοπλισμού

β. Τμήμα 2ο Τεχνικών Προδιαγραφών

γ. Τμήμα 3ο Στέγασης Υπηρεσιών

δ. Τμήμα 4ο Ειδικού Πυροσβεστικού εξοπλισμού

2. Η Διεύθυνση Τεχνικών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

α. Η μέριμνα για τον εξοπλισμό των Υπηρεσιών του Σώματος με οχήματα, εναέρια μέσα, πυροσβεστικά πλοία, αντλίες, λοιπά μηχανήματα, μέσα και εργαλεία και η φροντίδα για την επισκευή και συντήρηση αυτών.

β. Η μέριμνα για τον κατάλληλο εξοπλισμό των οχημάτων και την κατανομή τους στις υπηρεσίες, σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

γ. Η φροντίδα για την έγκριση κυκλοφορίας οχημάτων, η τήρηση βιβλίου μητρώου οχημάτων, πλοίων και φορητών αντλιών και η μέριμνα για τη χορήγηση υπηρεσιακών και συμβατικών αριθμών κυκλοφορίας.

δ. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων επισκευής οχημάτων και μέσων, ο έλεγχος και η ορθότητα των προϋπολογισμών και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών για την έκδοση εγκριτικής απόφασης προμήθειας ανταλλακτικών και υλικών.

ε. Ο έλεγχος κίνησης οχημάτων και ο καθορισμός των συνοδευτικών εγγράφων και των διαδικασιών κίνησης και ο καθορισμός της κλίμακας κατανάλωσης καυσίμων λιπαντικών και ανταλλακτικών.

στ. Ο χειρισμός των θεμάτων για τον καταλογισμό ζημιών των οχημάτων και μέσων, η τήρηση βιβλίου καταχώρησης τροχαίων ατυχημάτων και λοιπών βλαβών, η παρακολούθηση των διατάξεων του Κ.Ο.Κ. και η έκδοση σχετικών διαταγών και οδηγιών.

ζ. Η παρακολούθηση των εξελίξεων στις Υπηρεσίες άλλων χωρών, καθώς και των επιμέρους αναγκών των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος στον τομέα των πυροσβεστικών οχημάτων, πλοίων, αεροσκαφών, μηχανημάτων και μέσων και η εισήγηση για την εφαρμογή τους στο Πυροσβεστικό Σώμα.

η. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των Πυροσβεστικών Συνεργείων και η εισήγηση μέτρων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία τους.



θ. Η φροντίδα για την παράδοση στον Ο.Δ.Δ.Υ. των χαρακτηρισθέντων οχημάτων, αντλιών, μηχανημάτων, μέσων και εργαλείων, ως ακατάλληλων.

ι. Η φροντίδα για τον εφοδιασμό του προσωπικού του Σώματος με υπηρεσιακές άδειες οδηγού-χειριστή και άδειες εκγυμναστή οδηγών, καθώς και οι ενέργειες για την επέκτασή τους. Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση του γενικού μητρώου υπηρεσιακών αδειών-χειριστών και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών.

ια. Η εισήγηση για την εκπαίδευση των οδηγών σε νέους τύπους οχημάτων, μηχανημάτων και στο χειρισμό του μηχανικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

ιβ. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν την πρόκληση τροχαίων και ναυτικών ατυχημάτων με υπαιτιότητα των πυροσβεστικών οργάνων και η αποστολή του σχετικού φακέλου της σχετικής Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (Ε.Δ.Ε.) στις κατά τόπον αρμόδιες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

α. Η παρακολούθηση των νέων εξελίξεων για όλα τα μέσα, υλικά και εφόδια, που προμηθεύεται το Πυροσβεστικό Σώμα και η εισήγηση για την εφαρμογή τους στο Πυροσβεστικό Σώμα.

β. Η σύνταξη των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και τις λοιπές κατά περίπτωση Υπηρεσίες καθώς και τους άλλους κρατικούς φορείς, για όλα τα μέσα, υλικά και εφόδια που προμηθεύεται το Πυροσβεστικό Σώμα προκειμένου να ανταποκριθεί στην αποστολή του. Επίσης η σύνταξη σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών για τη δημοπράτηση μελετών και έργων παροχής υπηρεσιών που απαιτούνται για το Πυροσβεστικό Σώμα.

γ. Ειδικότερα η συνεργασία σε ό,τι αφορά τη σύνταξη των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών, επιτυγχάνεται με τη συγκρότηση Επιτροπών, αποτελούμενων από τρεις (3) Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος ως τακτικά μέλη και τριών (3) Αξιωματικών του Πυροσβεστικού Σώματος ως αναπληρωματικά μέλη. Ο τακτικός και ο αναπληρωματικός πρόεδρος κάθε Επιτροπής να είναι Ανώτερος Αξιωματικός τουλάχιστον.

Οι Επιτροπές έχουν ως εξής:

i. Επιτροπή για την προμήθεια πυροσβεστικών οχημάτων, μηχανημάτων γενικά και ανταλλακτικών και εξαρτημάτων αυτών.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Μηχανολόγου Μηχανικού ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

ii. Επιτροπή για την προμήθεια πυροσβεστικών πλοιαρίων, του εξοπλισμού τους, των ανταλλακτικών και εξαρτημάτων τους η Επιτροπή σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Ναυπηγού ή διπλώματος ή πτυχίου Μηχανολόγου Μηχανικού, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι Πλοηγός - Κυβερνήτης ή Πλοηγός - Μηχανικός.

iii. Επιτροπή για την προμήθεια πυροσβεστικού εξοπλισμού (σωλήνες, αυλούς, εξαρτήματα, κατασβεστικά υλικά, συσκευές αναπνευστικές, συσκευές παραγωγής αφρού κ.λπ).

iv. Επιτροπή για την προμήθεια ατομικών πυροσβεστικών εφοδίων (στολές, μπότες, κράνη, γάντια, ζώνες ασφαλείας κ.λπ.).

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Χημικού ή διπλώματος ή πτυχίου Χημικού - Μηχανικού, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

v. Επιτροπή για την προμήθεια τηλεπικοινωνιακού υλικού, ανταλλακτικών και εξαρτημάτων αυτού.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Ηλεκτρολόγου - Μηχανικού ή Ηλεκτρονικού - Μηχανικού, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

vi. Επιτροπή για την προμήθεια υλικών και μέσων πληροφορικής

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Πληροφορικής, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

vii. Επιτροπή για τη σύνταξη σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών μελετών κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και για την προμήθεια επίπλων, συσκευών και λοιπού συναφούς υλικού.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

viii. Επιτροπή για την προμήθεια εναέριων μέσων, καθώς και για τη μίσθωση υπηρεσιών εναέριων μέσων.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι χειριστής Ελικοπτέρου της Υπηρεσίας Εναέριων Μέσων.

Η Επιτροπή αυτή δύναται να συμπληρωθεί από ένα (1) ή δύο (2) εξειδικευμένα μέλη, προερχόμενα από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας).

ix. Επιτροπή για την προμήθεια ιατρικού υλικού και εργαλείων.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι Υγειονομικός Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος.

Τα σχέδια τεχνικών προδιαγραφών μετά τη σύνταξή τους, από την οικεία Επιτροπή υποβάλλονται στη Διεύθυνση Τεχνικών του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, οριστικοποιούνται από το Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών και εγκρίνονται από το Διευθυντή Τεχνικών.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. Η μέριμνα και η εισαγωγή για χαρακτηρισμό πολεοδομικά οικοπεδικών εκτάσεων ως χώρων Πυροσβεστικών Σταθμών, παραχωρήσεων δωρεάν κατά κυριότητα στο Δημόσιο οικοπέδων και ακινήτων, παραχωρήσεων κατά χρήση ακινήτων του Δημοσίου και Οργανισμών, καθώς και θεμάτων κήρυξης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων ακινήτων.

β. Η μελέτη και σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων γενικά, η ανάθεση εκπόνησης μελετών κτιριακών έργων σε Μελετητικά Γραφεία και η έγκριση συμπληρωματικών εργασιών και συγκριτικών πινάκων κατά την εκτέλεση των κτιριακών έργων.

γ. Η σύνταξη και υποβολή προτάσεων ένταξης κτιριακών έργων και μελετών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών.

δ. Η εκτέλεση και παρακολούθηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων που αφορά τα κτιριακά έργα και τις κτιριακές μελέτες.

ε. Η μέριμνα για την εξασφάλιση κανονικών χρηματοδοτήσεων, την κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων στους λογαριασμούς των κτιριακών έργων και μελετών, την πληρωμή των λογαριασμών αμοιβής Μελετητών και εκτέλεσης κτιριακών έργων και το διορισμό Υπόλογων Διαχειριστών.

στ. Η μέριμνα για τη μίσθωση οικημάτων στέγασης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ζ. Η μέριμνα για θέματα επισκευής, συντήρησης, διαρρύθμισης και επέκτασης κτιριακών εγκαταστάσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

η. Η αξιολόγηση και η εκτίμηση της ανάγκης προμήθειας ή μη των αιτουμένων από τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες ειδών και αμοιβής τεχνιτών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και η εισήγηση για έκδοση εγκριτικών αποφάσεων από τη Διεύθυνση Οικονομικών.

θ. Η τήρηση των τίτλων κυριότητας των ακινήτων του Σώματος και των βιβλίων Μητρώου των Οικημάτων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ι. Η μέριμνα για τη σύνδεση των απαραίτητων για τη λειτουργία των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, παροχών από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς και ο έλεγχος των σχετικών λογαριασμών κατανάλωσης.

ια. Ο έλεγχος και η συνεχής μέριμνα για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Συνεργείου Συντήρησης Κτιρίων που λειτουργεί κάτω από την επίβλεψη και ευθύνη του Τμήματος.

ιβ. Η φροντίδα για τον εξοπλισμό των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών με τα απαραίτητα έπιπλα και είδη εξοπλισμού γραφείων και κέντρων ψυχαγωγίας.

ΤΜΗΜΑ 4ο ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

α. Ο προσδιορισμός των αναγκών των Υπηρεσιών του Σώματος σε ατομικά προστατευτικά μέσα (συσκευές, στολές κ.λπ.) οι εισηγήσεις και η φροντίδα για την προμήθεια και την κατανομή τους στις Υπηρεσίες.

β. Η παρακολούθηση του κάθε είδους προστατευτικού υλικού και φροντίδα για την επισκευή, συντήρηση και τη λήψη κάθε μέτρου για την εξασφάλιση της αξιοπιστίας του.

γ. Η τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και του μητρώου των προστατευτικών μέσων και υλικών και η φροντίδα για την έκδοση οδηγιών χρήσης τους.

δ. Η φροντίδα για τη συγκρότηση και λειτουργία ειδικού συνεργείου συντήρησης και επισκευής των ατομικών προστατευτικών υλικών και μέσων καθώς και πλήρωσης των συσκευών και των πυροσβεστήρων.

ε. Η παρακολούθηση των εξελίξεων στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες άλλων χωρών, καθώς και των επιμέρους αναγκών των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, στον τομέα του προστατευτικού πυροσβεστικού εξοπλισμού και η εισήγηση για την εφαρμογή τους και στο Πυροσβεστικό Σώμα.

Άρθρο 25
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Προϋπολογισμού και αποδοχών.

β. Τμήμα 2ο Συντάξεων - Ειδικών Λογαριασμών και προελέγχου δαπανών.

γ. Τμήμα 3ο Λογιστικό - Εκτέλεσης προϋπολογισμού.

δ. Τμήμα 4ο Προμηθειών.

ε. Τμήμα 5ο Διοικητικής Μέριμνας και Υλικού.

στ. Τμήμα 6ο Μισθολογίου και ελέγχου δαπανών Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης.

ζ. Τμήμα 7ο Κοινοτικών Προγραμμάτων - Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.

2. Η Διεύθυνση VIII Οικονομικών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

α. Η σύνταξη του προϋπολογισμού δαπανών και του προϋπολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του Σώματος.

β. Η φροντίδα για τις απαραίτητες μεταβολές του προϋπολογισμού και η σύνταξη και αποστολή των μηνιαίων προβλέψεων και απολογιστικών στοιχείων στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων.

γ. Η σύνταξη εκθέσεων οικονομικής επιβάρυνσης σε σχέδια νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων

δ. Η παρακολούθηση των πιστώσεων για αποδοχές, αποζημιώσεις και κάθε είδους αμοιβές του πυροσβεστικού προσωπικού.

ε. Η παρακολούθηση και εφαρμογή των διατάξεων περί μισθολογίου του Πυροσβεστικού προσωπικού και η έκδοση των σχετικών εγκυκλίων και διαταγών ενημέρωσης αυτού.

στ. Η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενα κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης ή άλλων οργάνων του Σώματος για οικονομικά θέματα.

ΤΜΗΜΑ 2ο ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ- ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

α. Ο χειρισμός των συνταξιοδοτικών υποθέσεων του πυροσβεστικού προσωπικού.

β. Ο χειρισμός θεμάτων αναγνώρισης προϋπηρεσίας του πυροσβεστικού προσωπικού.

γ. Ο χειρισμός θεμάτων που έχουν σχέση με τις εκτός έδρας αποζημιώσεις του προσωπικού, αποζημιώσεις μελών Συμβουλίων και Επιτροπών και τα επιμίσθια των καθηγητών.

δ. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των ειδικών λογαριασμών Πυροσβεστικού Σώματος.

ε. Ο χειρισμός θεμάτων σχετικών με μισθώματα ακινήτων, με λογαριασμούς ΕΥΔΑΠ, ΔΕΗ και ΟΤΕ και η διαβίβαση των σχετικών δικαιολογητικών στο Ελεγκτήριο Δαπανών για έλεγχο.

στ. Η μέριμνα για την εφαρμογή των δικαστικών αποφάσεων που αφορούν τροχαία ατυχήματα και λοιπές αποζημιώσεις εκτός αυτών που αφορούν αποδοχές και η έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων για οφειλές.

ζ. Ο προέλεγχος και η αναγνώριση των δαπανών του Σώματος.

η. Η παρακολούθηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας και ο έλεγχος των προβλεπομένων από το νόμο δικαιολογητικών των επιβαρύνσεων του Ε.Τ.Υ.Π.Σ.

ΤΜΗΜΑ 3ο ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ-ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

α. Η τήρηση των απαραίτητων λογιστικών βιβλίων και οι εργασίες που αφορούν την εκτέλεση του Προϋπολογισμού.

β. Ο χειρισμός θεμάτων αναλήψεων, ανακλήσεων, αναμορφώσεων και μεταβιβάσεων διαταγών.

γ. Ο χειρισμός της παγίας προκαταβολής του Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Ο ορισμός των ταμειακών επιτροπών, των εκκαθαριστών αποδοχών και ενοικίων.

ε. Ο χειρισμός των θεμάτων προμήθειας ειδών εκτός εκείνων που για την προμήθειά τους απαιτείται κλειστός ή ανοικτός μειοδοτικός διαγωνισμός.

στ. Η έκδοση αποφάσεων παγίων και κατ' αποκοπή χορηγημάτων.

ζ. Η διάθεση και έγκριση των απαιτούμενων χρηματικών ποσών για καύσιμα κίνησης των οχημάτων και μέσων των Υπηρεσιών του Σώματος.

η. Ο έλεγχος του ισοζυγίου ταμείου της Διαχείρισης Χρηματικού.

ΤΜΗΜΑ 4ο ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

α. Η μέριμνα σύνταξης, έγκρισης, αναμόρφωσης και εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών του Σώματος.

β. Η αξιοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν συνταχθεί από το αρμόδιο Τμήμα του Αρχηγείου για τα υλικά και μέσα που προμηθεύεται το Σώμα.

γ. Η πρόταση για τον ορισμό των Αξιωματικών του Σώματος στις επιτροπές προμηθειών και τα λοιπά σχετικά συλλογικά.

δ. Η τήρηση των νόμιμων διαδικασιών και η εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών για την προμήθεια των ειδών και υλικών του Σώματος.

ε. Η φροντίδα για τον ορισμό των επιτροπών προμηθειών, σχετικών ομάδων εργασίας και παραλαβής υλικών και η σύναψη των συμβάσεων για τις προμήθειες και διεκπεραίωση των σχετικών δικαιολογητικών.

στ. Η μέριμνα για τον εκτελωνισμό των προμηθευομένων από το εξωτερικό μέσων και υλικών.

ζ. Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος σχετικά με τις προμήθειες που προβλέπεται από τις ισχύουσες περί κρατικών προμηθειών.

ΤΜΗΜΑ 5ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΥ

α. Η μέριμνα για την αναγνώριση, κωδικοποίηση, μηχανογράφηση και παρακολούθηση του πάσης φύσεως υλικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Οι σχετικές εργασίες και ενέργειες για την εγγραφο - διαγραφή, εκποίηση και παράδοση του υλικού καθώς και η χορήγηση και παρακολούθηση των σχετικών τριπλοτύπων αποδείξεων.

γ. Ο ορισμός και η αντικατάσταση των υπολόγων διαχειριστών υλικού των Υπηρεσιών του Σώματος.

δ. Ο έλεγχος των βιβλίων των διαχειρίσεων υλικού των Υπηρεσιών και η αποστολή τους στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον απαραίτητο κατασταλτικό έλεγχο.

ε. Η χορήγηση αποζημιώσεων σε περιπτώσεις καταστροφής ατομικών ειδών κατά την εκτέλεση του καθήκοντος καθώς και ο καταλογισμός αξίας δημοσίου υλικού σε βάρος των υπαιτίων απώλειας, ή αναίτιας φθοράς.

στ. Η μέριμνα για την αποδοχή ή μη των γενομένων δωρεών προς το Πυροσβεστικό Σώμα.

ζ. Ο καθορισμός των ατομικών ειδών του πυροσβεστικού προσωπικού, καθώς και των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης και η διάρκεια χρήσης αυτών, καθώς και ενέργειες για τη χορήγησή τους.

ΤΜΗΜΑ 6ο ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΩΝ ΕΠΟΧΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

α. Πραγματοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου όλων των δικαιολογητικών πρόσληψης Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης και διαβίβαση αυτών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου/Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

β. Παρακολούθηση υπηρεσιακών μεταβολών (ασθένειες, αποχή από την εργασία, μισθολογικά κλιμάκια) Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης και έγκαιρη καταχώρησή τους στο σύστημα για την έκδοση μισθολογίου.

γ. Έλεγχος των καθοριζομένων από τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις ορίων υπερωριών, νυχτερινών και εκτός έδρας μετακινήσεων των Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης, καταχώρηση αυτών στο σύστημα και έγκαιρη αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών τα οποία συνοδεύουν τις καταστάσεις για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

δ. Έλεγχος των δαπανών και παρακολούθηση των αντίστοιχων Κωδικών Εξόδων (ΚΑΕ).

στ. Έλεγχος αναφορικά με την έγκαιρη και ορθή καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών των Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης και σύνταξη και κατάθεση Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης στο Ι.Κ.Α.

ζ. Έλεγχος και προώθηση των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης για την έκδοση χρηματικών Ενταλμάτων.

η. Έκδοση διευκρινιστικών διαταγών σχετικά με οικονομικά και διαδικαστικά θέματα.

θ. Επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διαδικασία καταβολής των αποδοχών των Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης και ενημέρωση των υπηρεσιών για την ισχύουσα νομοθεσία.

ι. Εκπαίδευση των πυροσβεστικών υπαλλήλων που προορίζονται να στελεχώσουν τα τμήματα Πυροσβεστών Εποχικής Απασχόλησης που λειτουργούν σε κάθε Περιφερειακή Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και πραγματοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

ια. Η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενα κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης ή άλλων οργάνων του Σώματος για οικονομικά θέματα.

ΤΜΗΜΑ 7ο ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ – ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

α. Η διερεύνηση της δυνατότητας χρηματοδότησης με Ευρωπαϊκούς πόρους, έργων προμήθειας αγαθών, κτιριακών υποδομών και παροχής υπηρεσιών.

β. Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων, προϋποθέσεων και κανονισμών χρηματοδότησης έργων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ. Η συλλογή προτάσεων έργων του Πυροσβεστικού Σώματος, η επεξεργασία και αξιολόγηση της τεχνικοοικονομικής ωριμότητας, σκοπιμότητας και επιλεξιμότητά τους, για συγχρηματοδότηση με πόρους των ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δ. Η κατάρτιση, υποβολή και υποστήριξη τεκμηριωμένων προτάσεων στις αρμόδιες αρχές για συμμετοχή του Πυροσβεστικού Σώματος σε προγράμματα, ενέργειες, δραστηριότητες, πρωτοβουλίες που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ε. Ο χειρισμός θεμάτων ένταξης, διαχείρισης, παρακολούθησης υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων του Πυροσβεστικού Σώματος που συνδέονται με οικονομική ενίσχυση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

στ. Ο χειρισμός θεμάτων κατάρτισης και παρακολούθησης έργων που υλοποιούνται με σύμπραξη Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ).

ζ. Ο χειρισμός θεμάτων σχετικών με την ένταξη επιδείξεων του Σώματος σε κοινοτικά προγράμματα και η ευθύνη παρακολούθησης και εκτέλεσης αυτών σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου και άλλους εμπλεκόμενους φορείς.

Άρθρο 26
Πυροσβεστικό Μουσείο

1. Το προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 2 του π.δ. 346/1992 (Α΄ 169) Πυροσβεστικό Μουσείο, δεν έχει διοικητική ή άλλη αυτονομία, λειτουργεί στο πλαίσιο του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, υπάγεται απ' ευθείας σε αυτό και ελέγχεται και εποπτεύεται από τον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου, δια του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων, της Διεύθυνσης Οργάνωσης - Νομοθεσίας. Ειδικά το Ειδικό Ιστορικό Πυροσβεστικό Αρχείο εποπτεύεται και από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Το Μουσείο έχει μερική διαχείριση υλικού, η οποία υπάγεται στο γραφείο της Διαχείρισης Υλικού του Αρχηγείου.

2. Όργανα του Πυροσβεστικού Μουσείου αποτελούν:

α. Ο Προϊστάμενος του Μουσείου και

β. Η Επιστημονική Επιτροπή.

3. Προϊστάμενος του Μουσείου και των Τμημάτων του, ορίζονται Αξιωματικοί που υπηρετούν στο Αρχηγείο με διαταγή του Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου, ύστερα από έγκριση του Αρχηγού. Κατά τον ίδιο τρόπο ορίζεται και το λοιπό πυροσβεστικό προσωπικό που υπηρετεί στο Μουσείο και προέρχεται από τη δύναμη του Αρχηγείου.

4. Η Επιστημονική Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Αρχηγού και απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου, ως Πρόεδρο, τον Προϊστάμενο του Β΄ Κλάδου, τους Διευθυντές Οργάνωσης - Νομοθεσίας και Οικονομικών του Αρχηγείου και τον Προϊστάμενο του Μουσείου, ως μέλη.

5. Το Πυροσβεστικό Μουσείο διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. Μουσείου.

β. Ειδικού Ιστορικού Πυροσβεστικού Αρχείου.

γ. Ειδικής Πυροσβεστικής Βιβλιοθήκης.

δ. Γραμματείας.

6. Το Πυροσβεστικό Μουσείο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Η κατάρτιση και ο εμπλουτισμός των προς έκθεση συλλογών, κειμηλίων, μέσων μηχανολογικού και υλικοτεχνικού εξοπλισμού, καθώς και άλλων αντικειμένων ιστορικής αξίας.

β. Η οργάνωση εκδηλώσεων, διαλέξεων, τελετών, προβολών, εκδόσεων παντός είδους κειμένων ιστορικού πυροσβεστικού ενδιαφέροντος, διαγωνισμών πολιτιστικής και καλλιτεχνικής φύσης για θέματα συνδεδεμένα με την προώθηση των σκοπών του.

γ. Η μελέτη, οργάνωση και τεκμηρίωση της πυροσβεστικής ιστορίας καθώς και η αναζήτηση, ανεύρεση, διαφύλαξη και προβολή ιστορικών κειμηλίων.

δ. Η καλλιέργεια πνεύματος αγάπης και σεβασμού για την ιστορία του Πυροσβεστικού Σώματος και την προτροπή για τη μελέτη του σε όσο δυνατόν ευρύτερο κύκλο ατόμων.

ε. Η οργάνωση και λειτουργία Ειδικού Ιστορικού Αρχείου και Πυροσβεστικής Βιβλιοθήκης και Πινακοθήκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 27
Εκτέλεση μάχιμης υπηρεσίας

Το πυροσβεστικό προσωπικό του Αρχηγείου, πέραν των καθηκόντων του σε αυτό, εκτελεί και μάχιμη υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 4 του π.δ. 210/1992 (Α΄ 99), καθώς και άλλα επιχειρησιακά καθήκοντα που προβλέπονται από Αποφάσεις του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και σχετικές διαταγές του Αρχηγείου.

Άρθρο 28
Επιφυλακή ετοιμότητας προσωπικού

1. Το πυροσβεστικό προσωπικό που υπηρετεί στο Αρχηγείο, στις υπαγόμενες σε αυτό Ειδικές Υπηρεσίες καθώς και στο Επικουρικό Ταμείο Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος και στο Ταμείο Αρωγής Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος, μπορεί να τίθεται σε επιφυλακή ετοιμότητας, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ή μόνον κατά την αντιπυρική περίοδο, με έγκριση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από πρόταση του Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου, και να καλείται στην Υπηρεσία προκειμένου να αντιμετωπίζονται σοβαρά συμβάντα.

2. Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνεται στις προβλεπόμενες από την παρ. 3 του άρθρου 22 του π.δ. 210/1992 (Α΄ 99) εσωτερικές υπηρεσίες και χορηγείται στους οριζόμενους σε αυτή, ανάλογος χρόνος ανάπαυσης, όταν καλείται για τη συμμετοχή του σε πυροσβεστική επιχείρηση.

Άρθρο 29
Μεταβατικές - Καταργούμενες Διατάξεις

1. Μέχρι τη στελέχωση του Αρχηγείου με τα προβλεπόμενα από την απόφαση αυτή όργανα, εξακολουθεί να λειτουργεί με τη διάρθρωση και τα όργανα που προβλέπονται από την υπ' αριθμ. 33538 Φ.100.2/20.9.1994 Απόφαση Υπουργού Δημόσιας Τάξης «Εσωτερική διάρθρωση και λειτουργία του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και αρμοδιότητες των οργάνων αυτού» (Β΄762), όπως ισχύει σήμερα.

2. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας, η ανωτέρω Απόφαση καταργείται.

Άρθρο 30
Έναρξη ισχύος

Η έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουνίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΥΡΩΝ ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr